

## Załącznik nr 1 do Statutu Zespołu Szkół Samorządowych w Ciepłowodach

# STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. A. Mickiewicza W CIEPŁOWODACH

Podstawa prawna: art.60 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 21maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.Nr.61, poz.624 z późniejszymi zmianami).

## ROZDZIAŁ I

### PRZEPISY OGÓLNE

#### § 1.

1. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Ciepłowodach wchodzi w skład **Zespołu Szkół Samorządowych w Ciepłowodach, zwanego dalej „Zespołem”**.
2. Nazwa Szkoły w pełnym brzmieniu to: Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza Zespołu Szkół Samorządowych w Ciepłowodach
3. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy, tj.: Szkoła Podstawowa im. A.Mickiewicza ZSS w Ciepłowodach.
4. Siedziba Szkoły mieści się w Ciepłowodach, ul. Szkolna 2.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Ciepłowody.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
7. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I – VI.
8. Szkoła Podstawowa wchodząca w skład Zespołu zachowuje odrębność kolegialnych organów:
  - 1) rady pedagogicznej,
  - 2) samorządu uczniowskiego,
  - 3) rady rodziców.
9. Szkoła Podstawowa zachowuje nadany jej statut ze zmianami wynikającymi z unormowań zawartych w Statucie Zespołu Szkół Samorządowych w Ciepłowodach, oraz Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO), który jest załącznikiem do Statutu Szkoły Podstawowej.

10. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem szkoły podstawowej.
11. Pracownicy szkoły są zatrudniani przez dyrektora Zespołu.
12. W szkole mogą być tworzone, za zgodą organu prowadzącego, klasy o rozszerzonym programie nauczania oraz klasy terapeutyczne.
13. W szkole mogą działać za zgodą organu prowadzącego, za wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
14. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.13 wyraża dyrektor Zespołu, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej Szkoły.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 2.

##### 1. Szkoła posiada status szkoły publicznej, która:

- 1) realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające programy wychowawcze i programy profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów,
- 2) zapewnia uczniom i wychowankom bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania oraz opiekę i zajęcia artystyczne, rekreacyjno-sportowe i inne, w okresie ferii zimowych i wakacji letnich, zgodnie z potrzebami uczniów i ich rodziców,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych oraz ramowy plan nauczania, określone w szkolnym zestawie programów nauczania
- 5) realizuje program wychowawczy szkoły oraz stosuje wewnątrzszkolny system oceniania, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zgodnie z przepisami ustalonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, które są załącznikami do Statutu.

##### 2. Celem nauczania i wychowania Szkoły jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 3) współdziałanie z rodziną, pomoc jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu do podjęcia nauki szkolnej,
- 4) zapewnienie uczniom wiedzy i umiejętności na poziomie zapewniającym kontynuację nauki w gimnazjum oraz umożliwienie uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 5) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów ,
- 6) kształcenie potrzeb uczniów w zakresie samorządności i uczestnictwa w kulturze,
- 7) podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.

3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i materialnej. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest za pośrednictwem pedagoga szkolnego i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Pedagog szkolny jest koordynatorem wszystkich działań w tym zakresie.

4. Szkoła we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną organizuje działania profilaktyczne, diagnostyczne, doradcze i terapeutyczne.
5. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie dla uczniów w porozumieniu z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną oraz organem prowadzącym szkołę.
6. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych, realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.
7. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
  - 1) opieka podczas zajęć obowiązkowych:
    - a) nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów,
    - b) nauczyciel ponosi odpowiedzialność za stan techniczny urządzeń i narzędzi, którymi posługują się uczniowie,
    - c) nauczyciel powiadamia sekretariat szkoły w przypadku: złego samopoczucia ucznia wymagającego interwencji medycznej, wypadku, sytuacji zagrażającej zdrowiu bądź bezpieczeństwu uczniów
  - 2) Opieka podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
    - a) za bezpieczeństwo w trakcie zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia,
    - b) szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
    - c) organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości personelu pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - d) osoby podejmujące się opieki ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci,
    - e) uczestnicy wycieczki zobowiązani są do bezwarunkowego podporządkowania się poleceniom kadry pedagogicznej.
  - 3) Zasady pełnienia dyżurów w szkole przez nauczycieli:
    - a) szkoła organizuje dyżury nauczycielskie przed rozpoczęciem zajęć oraz w trakcie przerw międzylekcyjnych – reguluje to wewnętrzny harmonogram dyżurów ustalony przez dyrektora szkoły,
    - b) w przypadku absencji nauczyciela dyżurującego dyżur pełni nauczyciel realizujący zajęcia dydaktyczne za nieobecnego nauczyciela.
    - c) nauczyciel dyżurny zobowiązany jest do sprawowania opieki nad dziećmi od momentu ich przyścia do szkoły do zakończenia zajęć dydaktycznych, podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
9. Na lekcjach rozpoczynających rok szkolny nauczyciele zobowiązani są zapoznać uczniów z zasadami poruszania się po drogach publicznych.
10. Za organizację i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza terenem szkoły odpowiada nauczyciel organizujący zajęcia po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora Zespołu lub wicedyrektora.
11. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie:
  - 1) używek szkodliwych dla zdrowia,
  - 2) przedmiotów i rzeczy zagrażających zdrowiu lub życiu innych osób,
  - 3) rzeczy kradzionych dyrektor Zespołu lub wicedyrektor i nauczyciele mają prawo do przeprowadzenia kontroli rzeczy osobistych

## ROZDZIAŁ III

### ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Organami Szkoły są:

- I. Dyrektor
- II. Rada pedagogiczna
- III. Samorząd uczniowski
- IV. Rada rodziców

#### § 3.

#### I. DYREKTOR ZESPOŁU

1. Kompetencje dyrektora i wicedyrektora Zespołu zawarte są w Statucie Zespołu.

#### § 4.

### II. RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej Szkoły jest dyrektor Zespołu.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. Wewnątrz rady pedagogicznej Szkoły i Zespołu mogą działać nauczycielskie zespoły, których zadania określa statut.
7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - 1) uchwalenie statutu szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
  - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły
  - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
  - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkole,
  - 6) przygotowanie i uchwalenie statutu placówki lub jego zmian.

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) plan finansowy Szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) inne sprawy istotne dla szkoły.
9. Rada pedagogiczna ponadto:
- 1) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora Zespołu, lub do dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
  - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację, stan szkoły, występuje z wnioskami do dyrektora i organu prowadzącego szkołę w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
  - 5) w celu wspierania działalności statutowej szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 5.

### **III. SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Podstawowe kompetencje Samorządu :
  - 1) wnoszenie do planu wychowawczego propozycji wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów oraz związanych z wypracowaniem tradycji szkoły,
  - 2) zapoznanie się z programem nauczania i wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 3) wyrażanie swoich opinii dotyczących problemów społeczności uczniowskiej,
  - 4) redagowanie i wydawanie szkolnej gazetki, organizowanie apeli itp. w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności,

- 5) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo opiniowania i wnoszenia uwag do opinii o uczniach, udzielanie poręczeń uczniów w celu wstrzymania wymierzonej kary,
  - 6) udział przedstawicieli z głosem doradczym w posiedzeniu rady pedagogicznej oraz rady rodziców, dotyczącym spraw wychowawczych i opiekuńczych,
  - 7) dysponowanie funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu oraz wpływ na korzystanie z ogólnie wypracowanych przez młodzież środków.
2. Samorządy szkoły podstawowej i gimnazjum ustalają wspólnie zasady współpracy.
  3. Szczegółowe prawa i obowiązki samorządu uczniowskiego oraz tryb wyborów określa regulamin Samorządu.
  4. Dyrektor Zespołu ma prawo zawiesić i uchylić postanowienia Samorządu jeśli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi i zdrowotnymi.

#### § 6.

### IV. RADA RODZICÓW

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Kompetencje Rady Rodziców:
  - 1) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły,
  - 2) opiniowanie statutu szkoły,
  - 3) opiniowanie projektowanych uchwał, regulaminów, programów szkolnych, projektów, innowacji pedagogicznych,
  - 4) wnioskowanie do organu nadzoru pedagogicznego o dokonanie oceny działalności szkoły,
  - 5) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
  - 6) Rada Rodziców może występować do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust.3.

### ROZDZIAŁ IV

#### ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

#### § 7.

1. Zasady współdziałania organów szkoły podstawowej z organami Zespołu ustala Statut Zespołu.
2. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:
  - 1) każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny, plany pracy powinny być uchwalone nie później niż do końca września, kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi i wicedyrektorowi Zespołu,

- 2) każdy organ szkoły po analizie planów pracy pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
  - 3) organy szkoły podstawowej mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
2. Sposób rozwiązywania sporów:
- 1) spory rozstrzygane są na zasadzie negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron,
  - 2) spory między uczniami i nauczycielami rozstrzyga wychowawca klasy,
  - 3) spory między uczniami a wychowawcą rozstrzyga dyrektor, (wicedyrektor)
  - 4) spory między uczniami i dyrektorem, (wicedyrektorem) rozstrzyga rada pedagogiczna,
  - 5) spory między pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor,( wicedyrektor),
  - 6) spory między wicedyrektorem Zespołu a radą pedagogiczną rozstrzyga dyrektor Zespołu.
  - 7) spory między dyrektorem Zespołu a radą pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

## ROZDZIAŁ V

### ORGANIZACJA SZKOŁY

#### § 8.

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VI.
2. Podstawą jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26.
3. Dyrektor (wicedyrektor) Zespołu powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu wychowawcą klasy.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.
5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) zajęcia nadobowiązkowe:
    - a) nauka dodatkowego języka obcego jest dodatkową ofertą szkoły i nie jest dla ucznia obowiązkowa,
    - b) zajęcia drugiego języka prowadzone są na różnych stopniach trudności w zależności od umiejętności ucznia,
    - c) zajęcia drugiego języka obcego prowadzone są w ramach zajęć pozalekcyjnych,
  - 3) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z deficytami rozwojowymi,
  - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne zatwierdzone w projekcie organizacyjnym przez organ prowadzący.
6. Zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą odbywać się w grupach utworzonych w zależności od ilości uczniów w klasie i możliwości technicznych szkoły oraz dopuszcza się możliwość tworzenia grupy międzyklasowych lub międzyoddziałowych na lekcjach wychowania fizycznego i języka obcego

7. Podziału na grupy dokonuje się: na zajęciach j.obcych , informatyki i techniki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
8. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.
9. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach klasowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów ( np. szkoły zimowe, zielone szkoły itp.). Szczegółowe zasady organizacji tych zajęć określają odpowiednie regulaminy.
10. Liczba uczestników w kołach zainteresowań nie może być niższa niż 10 i wyższa niż 20.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30-60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
12. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy plan zajęć.
13. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora we współpracy z wicedyrektorem, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę, po pozytywnym zaopiniowaniu przez kuratorium oświaty, do dnia 30 maja danego roku.
14. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
15. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, dyrektor Zespołu ustala z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
16. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) biblioteki i czytelnii,
  - 3) świetlicy,
  - 4) gabinetu lekarskiego i pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
  - 5) hali sportowej , zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.
17. Hala sportowa, boiska, korty, bieżnia mają służyć przede wszystkim uczniom i wychowankom Zespołu w realizacji obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć sportowych, w tym także w czasie ferii zimowych i wakacji letnich.

#### § 9.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz administracja szkolna Zespołu.



3. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza biblioteką oraz prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka funkcjonuje na zasadach określonych w regulaminie biblioteki .

#### § 10.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z odjazdem do domu organizuje się świetlicę szkolną.
2. Świetlica jest czynna w godzinach ustalonych przez dyrektora Zespołu. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba wychowanków nie powinna przekraczać 25.
3. Uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” i nadobowiązkowego języka obcego, dyrektor Zespołu zapewnia opiekę.
4. Organizację i formy pracy świetlicy określa regulamin ustalony przez dyrektora Zespołu.

### ROZDZIAŁ VI

#### NAUCZYCIELE, RODZICE, UCZNIOWIE

#### § 11.

1. Pracą nauczycieli szkoły podstawowej koordynuje dyrektor Zespołu, jego kompetencje określa statut Zespołu.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności :
  - 1) ustalenie programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikacja w miarę potrzeb,
  - 2) korelowanie treści programowych przedmiotów i ścieżek edukacyjnych , porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
  - 3) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów,
  - 4) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora (wicedyrektora), na wniosek zespołu.
5. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczycieli i wychowawców należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie i mierzenie jakości pracy,

- 2) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego,
  - 3) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 4) dbałość o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny, wzbogacanie warsztatu pracy,
  - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz sprawiedliwego traktowania,
  - 7) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 8) doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie poziomu swej wiedzy,
  - 9) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 10) przestrzeganie postanowień zawartych w regulaminie szkoły.
6. Nauczyciel zgodnie z przepisami ma prawo do:
- 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, innowacji pedagogicznej i prowadzenia działalności eksperymentalnej,
  - 2) wyboru programu nauczania i jego modyfikowania,
  - 3) decydowania o środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
  - 4) decydowania o wyborze podręcznika szkolnego z zestawu zatwierdzonego przez MEN.
7. Dyrektor (wicedyrektor) Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale /w przedszkolu nauczycielom pracującym w danej grupie wiekowej/, zwanemu dalej wychowawcą.
8. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
9. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
10. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie oraz świadomego wyboru kierunku kształcenia,
  - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
11. Formy pełnienia zadań przez wychowawcę:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków.
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treść zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
    - c) ustala formy spotkań informujących o postępach w nauce i o zachowaniu.
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu i indywidualnych uczniów.
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów celem poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, włączenia w sprawy klasy i szkoły.
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 6) organizuje zajęcia pozaszkolne z uczniami.
  - 7) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy i prowadzi wymaganą dokumentację.

12. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z wicedyrektorem może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:

- 1) z urzędu,
- 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy klasy,
- 3) na pisemny wniosek 2/3 rodziców uczniów danego oddziału,

Wnioski o których mowa w pkt 2 i 3 nie są dla dyrektora wiążące, o sposobie ich rozpatrzenia dyrektor informuje wnioskodawcę w ciągu 14 dni.

13. Zakres zadań pedagoga szkolnego:

- 1) organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole,
- 2) współpracuje z wychowawcami klas w zakresie:
  - a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania niepowodzeń szkolnych,
  - b) określania form i sposobów pomocy uczniom, w tym wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - c) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
  - d) koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej,
  - e) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) Pedagog szkolny zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka,
- 4) Współpracuje w realizacji zadań z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami szkoły, instytucjami pozaszkolnymi, poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi.

14. Zakres zadań bibliotekarza szkolnego:

- 1) realizuje zadania wynikające z podstawy programowej z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
- 2) rozwija wśród uczniów czytelnictwo książek i czasopism,
- 3) dba o właściwy dobór księgozbioru oraz jego systematyczne opracowywanie,
- 4) wnioskuje do dyrektora zespołu o środki finansowe na zakup książek i czasopism,
- 5) wdraża uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji,
- 6) sporządza dwa razy w roku szkolnym sprawozdanie z działalności biblioteki i przedstawia go radzie pedagogicznej,
- 7) realizuje zadania wynikające z programu rozwoju szkoły.

15. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci w szczególności uwzględniając prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych danej placówki,
- 2) możliwości udziału we współtworzeniu planów pracy placówki,
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 6) uzyskania informacji na temat sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
- 7) zapoznania ze standardami wymagań egzaminacyjnych wydanymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, zawierającymi szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego oraz przykładów zadań,
- 8) informacji na temat wyników sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego,
- 9) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu opinii na temat pracy Zespołu.

16. Rodzice ponoszą koszty naprawy uszkodzonych przez uczniów przedmiotów znajdujących się w Zespole.
17. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, minimum trzy razy w roku szkolnym. Spotkania te odnotowuje nauczyciel wychowawca w dziennikach zajęć.

## ROZDZIAŁ VII

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

#### § 12.

#### PRAWA UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w szkole (koła przedmiotowe, koła zainteresowań, imprezy szkolne) i w zajęciach pozaszkolnych,
  - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
  - 7) opieki wychowawczej podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych organizowanych w szkole, przerw i zajęć świetlicowych, w czasie oczekiwania na autobus,
  - 8) swobody wyrażania swoich myśli i przekonań, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 9) zdawania egzaminów sprawdzających po uprzednim złożeniu za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga szkolnego podania, w którym nie zgadza się z oceną wystawioną przez nauczyciela przedmiotu,
  - 10) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
  - 11) dodatkowych wyjaśnień ze strony nauczyciela nt. poznanych na lekcji zagadnień,
  - 12) reprezentowania szkoły na olimpiadach, konkursach, przeglądach i zawodach,
  - 13) zwolnienia z zajęć lekcyjnych w dniu, w którym bierze udział w olimpiadach, konkursach, przeglądach i zawodach szkolnych, rejonowych i wojewódzkich,
  - 14) korzystania z różnych źródeł informacji dostępnych w szkole,
  - 15) pełnych przerw międzylekcyjnych,
  - 16) zgłaszania problemów uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, postulowania dla nich pomocy,
  - 17) bezpiecznego pobytu w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją, oraz innymi przejawami patologii społecznej.

#### § 13.

#### II. OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Do podstawowych obowiązków ucznia należy:
  - 1) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Zespołu,
  - 2) aktywne uczestniczenie we wszystkich zajęciach lekcyjnych, apelach, uroczystościach szkolnych, itp. odbywających się w godzinach lekcyjnych

- 3) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, rozwijać swoje zdolności i zainteresowania,
- 4) godnie reprezentować szkołę,
- 5) noszenie stroju szkolnego, a w przypadku jego braku obowiązuje strój zastępczy w kolorze czarnym lub granatowym. O braku mundurka rodzice informują wychowawcę w formie pisemnej lub ustnej.
- 6) punktualnie i regularnie uczęszczać na lekcje, na zajęcia dodatkowe oraz pozalekcyjne wybrane przez siebie, a w przypadku nieobecności dostarczyć usprawiedliwienie w terminie siedmiu dni, uwzględnia się usprawiedliwienia ustne rodzica bądź opiekuna
- 7) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych, apeli i uroczystości szkolnych, przerw śródlekcyjnych, zajęć świetlicowych oraz w drodze do i ze szkoły.
- 8) okazywać szacunek pracownikom szkoły oraz swoim kolegom,
- 9) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów, w szczególności uczniowi nie wolno pić alkoholu, palić tytoniu, używać narkotyków,
- 10) utrzymywać porządek w miejscach gdzie przebywa,
- 11) szanować sprzęt szkolny, właściwie z niego korzystać, a wyrządzone przez siebie szkody naprawić,
- 12) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, braku poszanowania innych osób, ich pracy i mienia.
- 13) w czasie przerw międzylekcyjnych i w oczekiwaniu na autobus przebywać w obrębie szkoły,
- 14) brać udział w organizowanych przez szkołę uroczystościach w stroju galowym (czarno, granatowo, białym),
- 15) przebywać na terenie szkoły w obuwiu zmiennym (lekkie obuwie sportowe na jasnym spodzie),
- 16) respektować zalecenia i zarządzenia dyrektora Zespołu, nauczycieli, rady samorządu klasowego i szkolnego,
- 17) informować o konieczności zwalniania się z lekcji i opuszczania terenu szkoły:
  - a) pisemnie – na prośbę rodziców – wychowawcę klasy,
  - b) ustnie – w przypadku złego samopoczucia – wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu,
- 18) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia wychowania fizycznego, pracownia komputerowa, itd.),
- 19) przygotować się do zajęć zgodnie z wymaganiami przedmiotu (odpowiednio: przybory, strój na w.f., itd.)

2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz posiadania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. Zakaz nie dotyczy wycieczek szkolnych.

1) Każdy nauczyciel ma prawo zarekwirować telefon komórkowy bądź inny sprzęt elektroniczny i złożyć go w depozycie u dyrektora szkoły. Wyżej wymieniony sprzęt odbiera rodzic, bądź prawny opiekun u dyrektora szkoły.

## ROZDZIAŁ VIII

### NAGRODY I KARY

#### § 14.

##### I. NAGRODY

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody:
  - 1) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
  - 2) pochwała samorządu szkolnego lub klasowego udzielona indywidualnie, wobec klasy, lub wobec szkoły, na zebraniu z rodzicami,
  - 3) podwyższona ocena z zachowania,

- 4) nagroda rzeczowa, wycieczka, dyplom uznania, puchar, odznaka dla ucznia,
  - 5) dyplom, list pochwalny do rodziców ucznia,
  - 6) prezentacja osiągnięć na forum szkoły i w środowisku,
  - 7) wpis do kroniki szkoły,
  - 8) notatka w gazetce szkolnej, powiatowej.
2. Nagroda może być przyznana na wniosek wychowawcy klasy, nauczycieli, opiekuna organizacji uczniowskich, Samorządu Uczniowskiego, organizacji młodzieżowej, instytucji lub zespołu osób po odpowiednim udokumentowaniu.
  3. Fakt uzyskania odpowiedniej nagrody powinien być odnotowany w dokumentach danej klasy lub szkoły
  4. Wychowawca powinien poinformować rodziców o wyróżnieniu ich dziecka.

## § 15.

### II. KARY

1. Za lekceważenie nauki i obowiązków uczeń może otrzymać karę od wychowawcy lub od dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy:
  - 1) upomnienie lub nagana udzieloną przez wychowawcę lub dyrektora, indywidualnie albo oceny wobec całej klasy,
  - 2) obniżenie z zachowania,
  - 3) wezwanie rodzica do szkoły,
  - 4) zawieszenie uczniowi prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - 5) zakaz wstępu na imprezy szkolne, wyjazdu na wycieczki,
  - 6) zawieszenie ucznia w pełnieniu funkcji społecznych,
  - 7) przeniesienie ucznia do innej klasy na wniosek Rady Pedagogicznej,
  - 8) przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej za zgodą Kuratora Oświaty.
2. Wychowawca ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu kary wobec ich dziecka.
3. Dyrektor wnioskuje do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy uczeń:
  - 1) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
  - 2) spożywa alkohol, przebywa na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym,
  - 3) posiada bądź rozprowadza narkotyki lub inne środki odurzające,
  - 4) notorycznie łamie przepisy Statutu Szkoły Podstawowej, otrzymał kary przewidziane w Statucie Szkoły Podstawowej, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów.
4. Wychowawca ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu kary wobec ich dziecka.

## § 16.

### TRYB ODWOŁAWCZY OD KAR

1. Uczeń ma prawo odwołać się od udzielonej kary za pośrednictwem wychowawcy lub rzecznika praw ucznia do dyrektora (wicedyrektora) Zespołu lub innej osoby, która zastosowała wobec niego karę w następującym terminie i formie:
  - 1) W dniu zastosowania kary ma prawo prosić o:
    - a) dodatkowe wysłuchanie wyjaśnień
    - b) o złagodzenie kary lub odstąpienie od jej wymierzenia.
  - 2) W ciągu 7 dni od daty zastosowania kary, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mają prawo złożyć pisemny wniosek do dyrektora (wicedyrektora) Zespołu, z prośbą o ponowne rozpatrzenie zastosowanej kary, przez instancję wyższą od organu, który poprzednio wymierzył karę.
  - 3) W przypadku decyzji dotyczącej przeniesienia ucznia do innej szkoły, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty we Wrocławiu, w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Dyrektor (wicedyrektor) powołuje w uzasadnionych przypadkach komisję wychowawczą, w składzie: pedagog szkoły, dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej, rzecznik praw ucznia. Komisja rozpatruje pisemne odwołanie ucznia od zastosowanej kary w ciągu 7 dni i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
  - 2) odwołać lub zmienić karę,
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniu Rady Pedagogicznej, w czasie kiedy omawiany jest wniosek o jego ukaranie.
4. Odstąpienie od kary lub jej zawieszenie może mieć miejsce w przypadku, gdy uczniowi udzieli poręczenia samorząd uczniowski, organizacja szkolna lub nauczyciel uczący ucznia.

## ROZDZIAŁ IX

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 17.

1. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła ma prawo do posiadania własnego ceremoniału szkolnego, sztandaru i godła.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej wg ustalonego wzoru i zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła podstawowa używa pieczęci nagłówkowej o treści:  
Szkoła Podstawowa im. A. Mickiewicza  
Zespołu Szkół Samorządowych w Ciepłowodach  
ul. Szkolna 2, tel.0-74/810-34-44  
57-211 Ciepłowody

## § 18.

1. Zmian w niniejszym statucie dokonuje rada pedagogiczna Szkoły, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu rady, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

SZKOŁE PODSTAWOWE  
W CIEPŁOWODACH  
KOZYRA - HABIAK

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Samorządowych  
w Ciepłowodach  
mgr Beata Lipa