



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 stycznia 2019 r.

Poz. 480

UCHWAŁA NR 25/IV/19 RADY GMINY CIEPŁOWODY

z dnia 14 stycznia 2019 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Ciepłowodach i ustalenia statutu żłobka

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.¹⁾) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603, poz. 650, poz. 1544 i poz. 1629) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.²⁾) Rada Gminy Ciepłowody uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 marca 2019 roku gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą Żłobek Gminny w Ciepłowodach z siedzibą przy ul. Szkolnej 2, 57-211 Ciepłowody, zwany w dalszej części uchwały „Żłobkiem”.

2. Żłobek będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka związanej z opieką nad dziećmi do lat 3 nastąpi z dniem 1 marca 2019 r.

§ 2. Dla Żłobka ustala się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w majątek obejmujący następujące składniki:

- 1) wydzielona część nieruchomości zabudowanej stanowiącej działkę nr 1029, Obręb Ciepłowody gmina Ciepłowody o powierzchni: 121,21 m² dla której urządzona jest księga wieczysta SW1Z/00050012/3 wraz z wyposażeniem, położona w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciepłowodach przy ul. Szkolnej 2, która zostanie przekazana w trwały zarząd.
- 2) mienie ruchome zakupione na potrzeby utworzenia Żłobka określa protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciepłowody.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
J. Wolski

¹⁾ Zmiany do tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r., poz. 100, poz. 1349 i poz. 1432 oraz z 2019r., poz. 2500.

²⁾ Zmiany do tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r., poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1693 i poz. 1669.

Załącznik do uchwały Nr 25/IV/19
Rady Gminy Ciepłowody
z dnia 14 stycznia 2019 r.

STATUT ŻŁOBKA W CIEPŁOWODACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Żłobek nosi nazwę Żłobek Gminny w Ciepłowodach i zwany jest w niniejszym Statucie „Żłobkiem”.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Ciepłowodach przy ul. Szkolnej 2.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest gmina Ciepłowody.
4. Żłobek jest jednostką organizacyjną gminy Ciepłowody działającą w formie jednostki budżetowej.
5. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Ciepłowody.

§ 2.

1. Żłobek posługuje się pieczęcią zawierającą nazwę Żłobka w pełnym brzmieniu, adres jej siedziby, numer NIP i numer REGON.
2. Żłobek może posiadać i posługiwać się znakiem graficznym (logo).

§ 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dziećmi.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4.

1. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczo – wychowawczą i edukacyjną na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie gminy Ciepłowody, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
2. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
 - 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 3) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
 - 4) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychosomatyczny dziecka oraz właściwych do wieku dziecka,
 - 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku,
 - 6) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnego rozwoju psychomotorycznego,
 - 7) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
 - 8) zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców potrzeb,
3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 2 zadaniem Żłobka jest wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez:
 - 1) zapewnienie specjalistycznej opieki, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju,
 - 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Żłobek realizuje zadania, o których mowa w ust. 3 wobec dziecka w godzinach zadeklarowanych przez rodziców dziecka, jako czas przebywania dziecka w Żłobku, w umowie zawartej z Żłobkiem.
5. Zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:
 - 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
 - 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
 - 4) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w żłobku,
 - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
 - 6) działania promujące zdrowie i prawidłowe żywienie,
 - 7) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,
 - 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
 - 9) promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabawy, w tym na świeżym powietrzu,
 - 10) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
 - 11) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 12) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia wraz z dziećmi rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

§ 5.

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem,
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci,
- 4) współpracę z rodzicami dzieci, w tym przez organizację spotkań oraz zajęć otwartych,
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6.

W ramach wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka:

- 1) pracownicy Żłobka i rodzice dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka,
- 2) opiekunowie i Dyrektor Żłobka przekazują rodzicom informacje dotyczące ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) rodzice dziecka mają prawo do przekazywania opiekunowi i Dyrektorowi Żłobka informacji dotyczących sprawowanej przez Żłobek opieki oraz organizacji i funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 3. **Organizacja Żłobka**

§ 7.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który jest kierownikiem jednostki budżetowej i pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.
2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Ciepłowody.
3. Podczas nieobecności Dyrektora Żłobka zastępuje go wyznaczony przez niego inny pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor Żłobka powiadamia Wójta Gminy Ciepłowody.
4. Dyrektor Żłobka wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników Żłobka.
5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej. Okres przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie zarządzeniem Dyrektora Żłobka w porozumieniu z organem prowadzącym Żłobek.

§ 8.

Do obowiązków i zadań Dyrektora Żłobka należy:

- 1) realizacja celów i zadań Żłobka, określonych w § 4 - § 6 niniejszego Statutu,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi,
- 3) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka,
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka,
- 6) przygotowanie i wykonanie rocznego planu finansowego Żłobka,
- 7) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Żłobka,
- 8) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 9) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 10) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

§ 9.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Ciepłowody.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki przez Żłobek,
 - 2) realizację zadań statutowych Żłobka,
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
 - 4) gospodarkę finansową.
3. Dyrektor Żłobka składa Wójtowi Gminy Ciepłowody coroczne sprawozdanie z działalności Żłobka.

§ 10.

1. W Żłobku może być powołana rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do rady rodziców w liczbie co najmniej trzech osób, rodzice wybierają na pierwszym zebraniu ogólnym.
2. Rada rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu rady rodziców.
3. Rada rodziców może występować do Dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców.
5. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy, o których mowa w ust. 5 określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 11.

1. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci, które:
 - 1) dnia 1 września roku, w którym odbywa się rekrutacja mają ukończony 5 (piąty) miesiąc życia,
 - 2) mają miejsce zamieszkania w gminie Ciepłowody, z zastrzeżeniem ust. 3;

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria, o których mowa w ust. 1 przekracza liczbę miejsc w Żłobku, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka ma:
 - 1) dziecko wychowywane tylko przez jednego z rodziców,
 - 2) dziecko, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - 3) dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy,
 - 4) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej,
 - 5) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci),
 - 6) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka.
3. Dzieci mieszkające na terenie innej gminy mogą być przyjęte do Żłobka w sytuacji, gdy po rekrutacji zasadniczej, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka podejmuje Dyrektor Żłobka uwzględniając warunki przyjmowania dzieci do Żłobka określone w rozdziale 4 niniejszego Statutu.
5. Dyrektor Żłobka tworzy listę rezerwową obejmującą dzieci oczekujące na miejsce w Żłobku.

§ 12.

1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na podstawie rekrutacji przeprowadzanej przez Żłobek.
2. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców poprzez wypełnienie karty zgłoszenia dziecka.
4. Nabór do Żłobka odbywa się w terminie od 1 do 31 marca każdego roku na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. W terminie do 30 kwietnia każdego roku Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.
6. W kolejnych latach rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w terminie naboru, o którym mowa w ust. 3, poprzez złożenie deklaracji o kontynuacji.
7. W miarę posiadanych wolnych miejsc przyjęcia dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok.
8. Pierwszy nabór dzieci do Żłobka prowadzony będzie w dniach 1 marca do 30 kwietnia 2019 roku zgodnie z zasadami określonymi w § 11 i § 12. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września 2019 roku zostanie ogłoszona najpóźniej do 30 maja 2019 roku.
9. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku dyrektor Żłobka podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości przyjęcia do Żłobka na miejsce tego dziecka innego dziecka na czas określony, tj. na czas nieobecności dziecka korzystającego z usług Żłobka.
10. Ogłoszenie, o którym mowa w zdaniu ust. 9 zawiera informację:
 - a) o liczbie miejsc w Żłobku wolnych z uwagi na nieobecność dziecka korzystającego z usług Żłobka,
 - b) o okresie na jaki jest możliwe przyjęcie do Żłobka innego dziecka na czas nieobecności dziecka korzystającego z usług Żłobka,
 - c) o terminie składania wniosków o przyjęcie do Żłobka na czas nieobecności innego dziecka.
 - d) o warunkach przyjęcia dziecka do Żłobka wskazanych w § 11 ust. 1.
11. W przypadku, gdy liczba wniosków, o których mowa w § 12 ust. 10 lit. c) przekracza liczbę miejsc, o której mowa w § 12 ust. 10 lit. a) o pierwszeństwie przyjęcia dziecka do Żłobka na czas nieobecności innego dziecka decyduje termin (data i godzina) złożenia wniosku o przyjęcie do Żłobka na czas nieobecności innego dziecka.

§ 13.

1. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.
2. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.
3. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Ciepłowody w odrębnej uchwale.
4. Opłata za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku jest wnoszona przez rodziców dziecka objętego opieką, za dany miesiąc z góry, do 15 dnia tego miesiąca.
5. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
 - 1) niezłożenia przez rodziców dziecka deklaracji, o której mowa w § 12 ust. 6,

- 2) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 30 dni od daty wyznaczonej w umowie, o której mowa w ust. 1 oraz braku zgłoszenia w tym terminie przez rodziców dziecka nieobecności dziecka w Żłobku,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku przez okres co najmniej 30 dni,
- 4) opóźnienia w zapłacie opłaty, o której mowa w ust. 4, za okres co najmniej dwóch miesięcy,
- 5) zatajenia przy wypełnieniu karty zgłoszenia dziecka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku,
- 6) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 14.

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za pobyt oraz za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku zgodnie z zasadą mnożenia dziennej stawki pobytu i wyżywienia przez ilość dni nieobecności dziecka w Żłobku.
3. Należności z tytułu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłat z tego tytułu w następnym miesiącu. W przypadku wypisania dziecka z Żłobka należności te będą zwracane rodzicom dziecka.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie są pobierane za okresy, w których Żłobek nie funkcjonuje.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 15.

1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych dla rodziców i dzieci.
2. Informacja o terminie zajęć będzie przekazywana rodzicom poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Żłobku oraz w biuletynie informacji publicznej Żłobka.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 16.

1. Żłobek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
3. Żłobek prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 17.

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego ustalenia.