

ZARZĄDZENIE Nr 36/16
Wójta Gminy Ciepłowody
z dnia 06 lipca 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciepłowody

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 446) zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Wójta Gminy Ciepłowody Nr 39/11 z dnia 07 lipca 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Ciepłowody, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 14 otrzymuje brzmienie:

„1) Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – symbol „OR”,

ilość etatów – 3,92, w tym ilość pracowników – 5

- Kierownik Referatu – Sekretarz Gminy (3/4 etatu),
- stanowisko ds. kadrowych i obsługi organów Gminy (1 etat),
- stanowisko ds. informatycznych (1 etat),”
- stanowisko ds. obywatelskich, archiwista zakładowy (2/3 etatu),
- sprzątaczką (1/2 etatu).

2) Referat Finansów i Planowania – symbol „FP”,

ilość etatów – 5, ilość pracowników 5,

- Kierownik Referatu – Skarbnik Gminy (1 etat),
- Główny Księgowy (1 etat),
- stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat (1 etat),
- stanowisko ds. księgowości budżetowej (1 etat),
- stanowisko ds. windykacji należności (1 etat).

3) Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Infrastruktury Społecznej – symbol „OŚRIS”,

ilość etatów 3, ilość pracowników 3,

- Kierownik Referatu (1 etat),
- stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i gospodarki komunalnej (1 etat),
- stanowisko ds. spraw rolnictwa, spraw społecznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi (1 etat).

4) Referat Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej – symbol „BGP”,

ilość etatów 3, ilość pracowników 3,

- Kierownik Referatu (1 etat),
- stanowisko ds. działalności gospodarczej i bhp (1 etat),
- stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych (1 etat).

Ab

5) Urząd Stanu Cywilnego – symbol „USC”,

ilość etatów 0,58, ilość pracowników 2,

- Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (1/4 etatu),
- stanowisko ds. rejestracji Stanu Cywilnego (1/3 etatu).”.

6) Pozostałe stanowiska:

- Radca Prany;
- Administrator Bezpieczeństwa Informacji.

2. § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. 1. Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego w szczególności należy:

- 1) dokonywanie rejestracji stanu cywilnego osób w formie aktów urodzenia, aktów małżeństwa, oraz aktów zgonu,
- 2) sporządzanie protokołów zawarcia małżeństwa poza Urzędem Stanu Cywilnego oraz zgłoszenia urodzenia dziecka,
- 3) przyjmowanie oświadczeń, w tym: o wstąpieniu w związek małżeński w lokalu Urzędu Stanu Cywilnego jak i poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego, o zmianie imienia i nazwiska, o pochodzeniu dziecka, o nadaniu dziecku nazwiska męża matki, od małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, o uznaniu dziecka przez ojca jak i o nazwiskach noszonych po zawarciu małżeństwa przez mężczyznę, kobietę oraz dzieci,
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych w obszarze: zmiany imion i nazwiska, ustalania pisowni imion i nazwisk, skrócenia terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa, wpisywania aktów zagranicznych do polskich ksiąg stanu cywilnego, jak też prostowania, uzupełniania, odtworzenia oraz ustalenie treści aktu stanu cywilnego,
- 5) wpisywanie w formie wzmianek i przypisków informacji o zmianach w stanie cywilnym osób,
- 6) wydawania zaświadczeń, w tym w sprawach stwierdzających brak okoliczności wyłaczających zawarcie małżeństwa, na podstawie art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy, o niefigurowaniu aktu w księdze, braku księgi jak też treści wpisu w akcie lub o ich braku oraz o zdolności prawnej do zawierania małżeństwa za granicą,
- 7) wydawanie odpisów z akt stanu cywilnego,
- 8) przekazywanie dokumentów na żądanie sądów, polskich placówek dyplomatycznych oraz innych uprawnionych podmiotów,
- 9) organizowanie uroczystości o charakterze jubileuszowym,
- 10) realizacji innych zadań przewidzianych przepisami prawa w szczególności ustawą o aktach stanu cywilnego oraz Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

2. Nadzór nad Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego sprawuje Wójt Gminy Ciepłowody.”.

3. Po § 25 podaje się § 25a i 25b w brzmieniu:

„§ 25a.1. Do zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji w szczególności należy:

Rka

- 1) zapewnienie przestrzegania w Urzędzie regulacji ustawy o ochronie danych osobowych”,
- 2) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
- 3) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych,
- 4) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 5) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych.

2. Bezpośredni nadzór nad Administratorem Bezpieczeństwa Informacji sprawuje Wójt Gminy.

§ 25b. 1. W celu opracowywania projektów przedsięwzięć, planów, programów lub realizacji zadań wymagających współdziałania kilku Referatów Urzędu Gminy, Wójt w drodze zarządzenia, może powoływać stałe lub czasowe zespoły zadaniowe o charakterze opiniodawczo - doradczym.

2. Powołując zespół zadaniowy ustala się m.in. skład osobowy, funkcje członków, cel, zakres jak i tryb działania zespołu.

3. W razie potrzeby, w skład zespołu mogą być powołane osoby nie będące pracownikami Urzędu jak: radni, przedstawiciele rad sołectkich, organizacji społecznych, stowarzyszeń i inne osoby.

4. Wynik prac zespołów nie jest wiążący dla Wójta Gminy”.

§ 2. Załącznik Nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Ciepłowody Nr 39/11 z dnia 07 lipca 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Ciepłowody otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje Sekretarza Gminy Ciepłowody do rozpowszechnienia niniejszego Regulaminu wśród pracowników Urzędu Gminy Ciepłowody.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

WOJT

Łukasz Białkowski



**Uzasadnienie do zarządzenia Wójta Gminy Ciepłowy
z dnia 06 lipca 2016 r.
w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Ciepłowy**

Zgodnie z regulacją art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu Gminy. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny, nadany przez wójta w drodze zarządzenia.

Zważywszy na fakt, iż Kierownik Urzędu powinien zapewnić m.in. sprawne funkcjonowanie Urzędu, właściwą organizację pracy i racjonalną politykę kadrową, koniecznym stało się dostosowanie dotychczasowych regulacji Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ciepłowy zarówno do bieżących potrzeb związanych z faktycznym funkcjonowaniem Urzędu jak i zapewnienia sprawnej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Mając na względzie powyższe wydanie zarządzenia jest celowe i uzasadnione.



WÓJT GMINY

SEKRETARZ GMINY
Kierownik Referatu Organizacyjnego

SKARBNIK GMINY
Kierownik Referatu Finansów i Planowania

Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

- stanowisko ds. kadrowych i obsługi organów gminy,
- stanowisko ds. informatycznych,
- stanowisko ds. obywatelskich, archiwista zakładu,
- sprzątaczkę

Referat Finansów i Planowania

- Główny księgowy,
- stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat,
- stanowisko ds. księgowości budżetowej,
- stanowisko ds. windykacji należności.

Referat Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

- Kierownik Referatu,
- stanowisko ds. działalności gosp. i BHP,
- stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych.

Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Infrastruktury Społecznej

- Kierownik Referatu,
- stanowisko ds. gosp. nieruchomości i gosp. Komunalnej,
- stanowisko ds. rolnictwa, spraw społecznych i współpracy z org. pozarządowymi.

Urząd Stanu Cywilnego

- Zastępca Kierownika USC
- Stanowisko ds. rejestracji Stanu Cywilnego

Radca Prawny

Administrator Bezpieczeństwa Informacji