

**Uchwała Nr 10/II/10
Rady Gminy Ciepłowody
z dnia 13 grudnia 2010 r.**

w sprawie: Programu współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Program współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciepłowody.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Władysław Gluza

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CIEPŁOWODY
z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.**

Głównym celem programu jest kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem lokalnym Gminy Ciepłowody a organizacjami pozarządowymi, które ma służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy, głównie poprzez:

- zwiększenie aktywności społeczności lokalnej,
- organizowanie oraz wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- poprawę jakości życia mieszkańców poprzez lepsze rozpoznawanie potrzeb mieszkańców,
- efektywną i oszczędną realizację zadań publicznych,
- rozwijanie poczucia przynależności organizacji pozarządowych do społeczności lokalnej.

Priorytetem władz Gminy Ciepłowody jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą Roczного Programu Współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

§ 2

Ilekróć w programie jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 87 ze zmianami),
2. „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Ciepłowody,
3. „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
4. „dotacjach” – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 ze zmianami),
5. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
6. „Wójcie” – rozumie się Wójta Gminy Ciepłowody.

§ 3

Współpraca Gminy Ciepłowody z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1. pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
2. suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
3. partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
4. efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
5. uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

§ 4

Ze strony Gminy program realizują:

1. Rada Gminy – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.
2. Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2011r., w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.
3. Urząd Gminy/jednostki organizacyjne Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

Zakres i zasady współpracy

§ 5

Program współpracy na 2011 rok określa zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z podmiotami Programu m. in. w zakresie:

1. **Nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:**
 - a) dowóz i opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi z terenu Gminy Ciepłowody do Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego i Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego w Mikoszowie,
 - b) dowóz i opiekę nad uczniami z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21. roku życia.
2. **Profilaktyki i przeciwdziałaniu patologiom społecznym, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych, szczególnie poprzez:**

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych,
 - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i ich przeciwdziałaniu, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - d) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania wolnego czasu,
 - e) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień,
 - f) aktywizację osób uzależnionych od pomocy społecznej,
 - g) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnych środków osobom tego pozbawionym,
 - h) działalność edukacyjną, sportową, turystyczną, terapeutyczną, kulturalną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidującą bariery w komunikowaniu.
 - i) inne działania ujęte w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 3. Ochrony i promocji zdrowia, szczególnie poprzez:**
- a) organizację badań oraz pogadań profilaktycznych,
 - b) świadczenie usług pielęgnacyjnych i pielęgniarских oraz działalność rewalidacyjną i rehabilitacyjną w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych.
- 4. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, szczególnie poprzez:**
- a) wspieranie rozwoju stowarzyszeń odnowy wsi i rozwoju wsi, agroturystycznych i innych.
- 5. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, szczególnie poprzez:**
- a) organizację kolonii i półkolonii dla dzieci i młodzieży,
 - b) prowadzenie świetlic środowiskowych.
- 6. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, szczególnie poprzez:**
- a) organizację i promocję kultury, szczególnie poprzez:
 - organizację imprez kultywujących tradycje ludowe,
 - organizację spotkań literackich,
 - b) współpracę międzynarodową w zakresie kultury,
 - c) zagospodarowanie czasu wolnego poprzez zajęcia kulturalne w formie zorganizowanej
 - d) promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży,
 - e) ochronę i konserwację zabytków (ruchomych i nieruchomych).
- 7. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu, szczególnie poprzez:**
- a) upowszechnianie i promocję kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych,
 - b) wspieranie działalności klubów sportowych,
 - c) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjalnych,
 - d) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych promujących gminę,
 - e) współpracę międzynarodową w zakresie kultury fizycznej,

- f) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w sołectwach,
 - g) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych.
- 8. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, szczególnie poprzez:**
- a) wspieranie edukacji ekologicznej oraz propagowanie działań proekologicznych,
 - b) wspierania akcji edukacyjnych z zakresu ochrony środowiska,
 - c) wspieranie akcji edukacyjnych z zakresu ochrony praw zwierząt.
- 9. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, szczególnie poprzez:**
- a) inicjowanie i pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych,
 - b) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów.
- 10. Wspieranie działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie i finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

§ 6

Gmina może udzielać podmiotom Programu pomocy w sprawie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych gminie.

§ 7

Współpraca Gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formie:

1. zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
3. wynajęcia na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy Ciepłowody.

§ 8

Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa § 7 ust. 1 może mieć formę:

1. powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2. wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 9

Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 8 ust. 1 może nastąpić również poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 10

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określa uchwała budżetowa na 2011 rok.

§ 11

1. Zadania wymienione w § 5 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 5 ogłasza Wójt Gminy.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz komórkę odpowiedzialną w imieniu Gminy za nadzór wykonania zleconego zadania określi każdorazowo Wójt.
4. Wójt ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.
5. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.

§ 12

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 5, powołuje się komisje, składające się z przedstawicieli Urzędu Gminy Ciepłowody i przedstawicieli organizacji wskazanych przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Skład komisji określi Wójt.
3. Zasady działania komisji określa załącznik nr 1 do Programu.

§ 13

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywać się będzie na podstawie uchwały Nr 233/XLX/10 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 25 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 14

Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określi rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Ciepłowody propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zmianami) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Ciepłowody w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Ciepłowody.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
 - a) siedzibie Urzędu Gminy,
 - b) stronie internetowej www.cieplowody.pl i na stronie BIP Urzędu Gminy Ciepłowody.

Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

OŚWIADCZENIE*

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel
....., oświadczam, że nie pozostaję w
takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może
budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie
zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania
publicznego.

.....
podpis składającego oświadczenie

Ciepłowody, dnia.....

* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik do Uchwały Nr 10/II/10
Rady Gminy Ciepłowody
z dnia 13 grudnia 2010 r.

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....
podpis składającego oświadczenie

Ciepłowody, dnia.....

* wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Ciepłowody/jednostki organizacyjnej Gminy Ciepłowody

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
Nazwa zadania

Nr oferty

		TAK	NIE *
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
Uwagi:			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Ciepłowody, dnia

**Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2011 r. -**

.....
nazwa zadania

w dniu

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -
4. Członek Komisji -
5. Członek Komisji -

ustaliła, że na realizację zadania

.....
nazwa zadania

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez

1.

2.,

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 -

2. Oferta Nr 2 -

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Ciepłowody w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
- III. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła
 - 1) dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

a)

b)

2) nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

a)

Uzasadnienie:

.....

b)

Uzasadnienie:

.....

IV. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Ciepłowody w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

V. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:*

Oferta Nr 1

Oferta Nr 2

VI. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr..... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....
nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: **

.....

Przewodniczący Komisji Konkursowej

Członkowie:

1.

2.

3.

4.

Ciepłowody, dn.

* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:
„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr Wójtowi Gminy Ciepłowody
proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” -

- „przeciw” -

** w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Ciepłowody
wybór Oferty Nr na realizację zadania do zawarcia umowy o udzielenie dotacji
z następującym uzasadnieniem