

w sprawie powołania Komisji do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. B przechowywanej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Ciepłowody.

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum (Dz. U. z 2002r. Nr 167, poz. 1375) zarządza do następuje.

§ 1. Powołuję Komisję do dokonania brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Urząd Gminy Ciepłowody.

1. Grażyna Orczyk – Sekretarz Gminy,
2. Monika Kowalska – Skarbnik Gminy
3. Bartusiak Jadwiga – podinspektor ds. kadrowych i obsługi organów gminy w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich
4. Adamczyk Urszula – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska , Rolnictwa i Infrastruktury Społecznej
5. Kamila Pankiewicz-Krawiec- Kierownik referatu Budownictwa i Infrastruktury technicznej
6. Grażyna Grudzińska – Z-ca Kierownika USC, archiwista.

§ 2. 1. Powołana w § 1 Komisja zobowiązana jest do wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67).

2. Na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym, poddaje się ocenie jej przydatności do celów praktycznych i wydzieleniu dokumentacji do zniszczenia.

§ 3. Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

§ 4. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego we Wrocławiu na wykonanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej, archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia. Zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 5. Komisja kończy pracę z chwilą zniszczenia dokumentacji.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierz się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jan Bajtek
Jan Bajtek