

**Zarządzenie Nr 290/10**  
**Wójta Gminy Ciepłowody**  
**z dnia 6 grudnia 2010 r.**

w sprawie wyznaczenia Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego, Lidera gminnego oraz utworzenia Gminnego Biura Spisowego do wykonania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2011 roku na terenie Gminy Ciepłowody.

Na podstawie art. 15 ust. 3 i art. 17 ust. 1 pkt 3, ust. 2, ust. 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz. U. Nr 47, poz. 277), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Wyznaczam Panią Grażynę Orczyk – Sekretarza Gminy Ciepłowody na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.
2. Wyznaczam Marcina Kozaka – Informatyka Urzędu Gminy Ciepłowody na stanowisko Lidera gminnego.

**§ 2.**

1. Tworzy się Gminne Biuro Spisowe dla Gminy Ciepłowody z siedzibą w Urzędzie Gminy Ciepłowody, ul. Kolejowa 3, 57-211 Ciepłowody, do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych na podstawie ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r., polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych na terenie Gminy Ciepłowody.
2. Pracami Gminnego Biura Spisowego dla Gminy Ciepłowody kieruje Wójt Gminy Ciepłowody, jako Gminny Komisarz Spisowy.

**§ 3.**

W skład Gminnego Biura Spisowego dla Gminy Ciepłowody wchodzi następujący pracownicy Urzędu Gminy Ciepłowody:

- 1) Grażyna Orczyk - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego, pełniąca funkcję Kierownika Gminnego Biura Spisowego,
- 2) Marcin Kozak – członek Gminnego Biura Spisowego, pełniący funkcję Lidera gminnego, zgodnie z wymogami Centralnego Biura Spisowego,
- 3) Grażyna Grudzińska – członek Gminnego Biura Spisowego,
- 4) Urszula Adamczyk – członek Gminnego Biura Spisowego.

**§ 4.**

Gminne Biuro Spisowe działa na podstawie „Instrukcji organizacyjnej w sprawie sposobu przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2011”.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego, którego czynię odpowiedzialnym za prawidłowe i terminowe zrealizowanie zadań GBS.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.