

**ZARZĄDZENIE NR 296/14
WÓJTA GMINY CIEPŁOWODY
z dnia 23 stycznia 2014 roku**

**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Zakładowi Budżetowemu –
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach**

Na podstawie § 2 ust 2 uchwały nr 35/VI/2003 roku Rady Gminy Ciepłowody z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie utworzenia Komunalnego Zakładu Budżetowego zmienionej uchwałą Nr 134/XXV/2005 z dnia 30 marca 2005 roku, uchwałą Nr 204/XL/2006 z dnia 24 października 2006 roku oraz uchwałą Nr 14/II/2006 z dnia 28 listopada 2006 roku – zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin organizacyjny Zakładu budżetowego – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 174/12 Wójta Gminy Ciepłowody z dnia 7 sierpnia 2012 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Zakładowi Budżetowemu – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 lutego 2014 roku.
2. Pracownik na piśmie potwierdza zapoznanie się z treścią Regulaminu. Oświadczenie to załącza się do akt osobowych pracownika.

WÓJT

Jan Bajtek



Regulamin Organizacyjny Zakładu Budżetowego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Zakład Budżetowy – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach zwany w dalszej części „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Ciepłowody.

§ 2

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., Nr 594 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz.236),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpień 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., Nr 885 z późn. zm.),
- 4) uchwały nr 35/VI/2003 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie utworzenia komunalnego zakładu budżetowego zmienionej uchwałą Nr 134/XXV/2005 z dnia 30 marca 2005 roku, uchwałą Nr 204/XL/2006 z dnia 24 października 2006 roku oraz uchwałą Nr 14/II/2006 z dnia 28 listopada 2006 roku.

§ 4

Siedziba Zakładu mieści się w Ciepłowodach, Pl. Adama Mickiewicza 2.

§ 5

Tereniem działania Zakładu jest Gmina Ciepłowody.

Rozdział II Szczegółowy zakres działania Zakładu

§ 6

Do zadań Zakładu w zakresie eksploatacji i konserwacji wodociągu i urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz oczyszczalni ścieków i kanalizacji należy:

- 1) sprzedaż wody,
- 2) odbiór ścieków,

- 3) odczyt wodomierzy, naliczanie i pobieranie opłat za wodę i odprowadzanie ścieków,
- 4) opracowywanie programu usług i rozwoju urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych,
- 5) bieżąca obsługa, eksploatacja, konserwacja, remonty i modernizacja urządzeń służących do produkcji oraz dystrybucji wody i urządzeń kanalizacyjnych, w tym gminnej sieci wodociagowej, kanalizacyjnej, oczyszczalni ścieków,
- 6) usuwanie awarii,
- 7) wywóz nieczystości płynnych,
- 8) usługi odpowiadające profilowi działalności Zakładu.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie zakładem

§ 7

1. Struktura organizacyjna Zakładu:

- 1) Kierownik – 1 etat
- 2) Pracownicy – 5 etatów:
 - a. główna księgowa – 1 etat,
 - b. pracownik ds. administracyjno – kancelaryjnych – 1 etat,
 - c. elektryk – monter sieci wodnych i kanalizacyjnych – 1 etat,
 - d. inkasent – 1 etat,
 - e. monter sieci wodnych i kanalizacyjnych – 1 etat.
- 3) Pracownik ds. BHP - $\frac{1}{16}$ etatu lub umowa cywilno- prawna.

2. W Zakładzie mogą być okresowo, w miarę potrzeb, tworzone stanowiska pomocnicze, obsługi (zatrudnienie w ramach umowy o pracę lub w ramach umów cywilno – prawnych), a także w ramach prowadzonych przy udziale Powiatowego Urzędu Pracy prac interwencyjnych, organizacji stażu dla bezrobotnych oraz związane z potrzebą kontynuacji zatrudnienia po w/w subsydiowanych formach zatrudnienia.

§ 8

1. Kierownika Zakładu zatrudnia się na podstawie umowy o pracę.
2. Pracownicy Zakładu zatrudniani są na podstawie umów o pracę, umów zlecenie, lub umów o dzieło.
3. Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.).

§ 9

1. Kierownik Zakładu jest służbowym przełożonym pracowników Zakładu.
2. Do obowiązków Kierownika Zakładu należy:
 - a. samodzielne zarządzanie Zakładem,
 - b. reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
 - c. zatrudnianie, zwalnianie pracowników.
3. Kierownik Zakładu odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - a. pełną realizację podstawowych celów i zadań Zakładu,
 - b. należyłą organizację pracy,

- c. zabezpieczenie mienia i przestrzeganie zasad gospodarności,
 - d. koordynowanie działalności w Zakładzie,
 - e. stały nadzór nad należytym spełnianiem obowiązków przez zatrudnionych pracowników,
 - f. za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Zakładzie,
 - g. właściwy dobór pracowników Zakładu,
 - h. zgodność podejmowania decyzji z przepisami prawa,
 - i. składanie do 31 marca rocznego sprawozdania z działalności Zakładu za rok poprzedni, Wójtowi i Radzie Gminy,
 - j. opracowywanie planu działania Zakładu,
 - k. opracowywanie wniosków w zakresie uprawnień i organizacji Zakładu,
 - l. opracowywanie planu dochodów i wydatków i przekładanie Wójtowi do zatwierdzenia.
4. Kierownika Zakładu, w czasie jego nieobecności spowodowanej chorobą lub urlopem wypoczynkowym, zastępuje osoba wskazana i upoważniona przez Kierownika Zakładu. Kierownik zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Wójta o osobie wyznaczonej do pełnienia zastępstwa.

§ 10

1. Pracownicy Zakładu przygotowujący i załatwiający sprawy ponoszą odpowiedzialność za:
 - a. dokładną znajomość przepisów prawa, obowiązujących na zajmowanych stanowiskach pracy,
 - b. ściśle przestrzeganie terminów załatwiania spraw,
 - c. właściwą organizację pracy na stanowiskach,
 - d. pełną realizację zadań na poszczególnych stanowiskach,
 - e. prawidłowe i staranne ewidencjonowanie i przechowywanie akt, zarządzeń, przepisów, rejestrów spraw i innych stosowanych na stanowisku pracy,
 - f. przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i p. poż.,
 - g. właściwe zabezpieczanie powierzonego sprzętu i mienia.
2. Szczegółowe zakresy czynności dla pracowników określa Kierownik Zakładu.
3. Z pracownikami, którzy z tytułu wykonywania czynności zawodowych mają powierzony majątek ruchomy, stanowiący własność Zakładu, Zakład zawiera umowy o odpowiedzialności materialnej.

Rozdział IV Gospodarka Finansowa Zakładu

§ 11

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, dla zakładów budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, koszty i inne obciążenia oraz stan środków obrotowych i rozliczeń z budżetem Gminy.
3. Roczny plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 12

1. Zasadniczym źródłem finansowania działalności Zakładu są przychody z działalności podstawowej świadczonej przez Zakład, a szczególności:
 - a) opłat za dostarczoną wodę,
 - b) opłaty za odebrane ścieki.
2. Źródłem finansowania są także dodatkowe przychody uzyskiwane przez Zakład za odpłatne wykonanie usług odpowiadających profilowi działalności Zakładu.
3. Zakład może otrzymać dotację przedmiotową.
4. W zakresie określonym w odrębnych przepisach Zakład może otrzymywać dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
5. Łączna dotacja dla Zakładu podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13

Zakład prowadzi rachunkowość wg wymogów określonych w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i wydanych przepisów wykonawczych oraz sporządza, sprawozdania finansowe i budżetowe wg określonych przepisów.

§ 14

Obsługę finansowo - księgową Zakładu prowadzi główna księgowa zatrudniona w Zakładzie.

§ 15

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział V Nadzór nad Zakładem

§ 16

1. Wójt Gminy Ciepłowody w granicach określonych przez prawo dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz Kierownika Zakładu.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy Ciepłowody jest uprawniony do wstrzymania wykonania decyzji Kierownika oraz zobowiązania Kierownika do jej zmiany lub uchylenia w szczególności z następujących przyczyn:
 - a) naruszenia przepisów prawa,
 - b) gdy swoją działalnością powoduje, że Zakład nie realizuje, bądź realizuje nieprawidłowo swoje zadania.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 17

Zmiana regulaminu wymaga zachowania formy ustalonej dla jego ustalenia.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem **8 lutego 2014 roku.**