

w sprawie upoważnienia pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciepłowodach do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w sprawach z zakresu świadczeń alimentacyjnych i świadczeń rodzinnych.

Na podstawie art. 110 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U.2013.182 z późn. zmianami), art. 8b, art. 12 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz.U.2012.1228 z późn. zm.), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U.2013.1456 z późn. zmianami), na wniosek Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciepłowodach z dnia 26.08.2014 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam panią Ewę Trasper - samodzielnego referenta w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciepłowodach do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach należących do właściwości Gminy Ciepłowody z zakresu:

- 1) świadczeń alimentacyjnych, na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz.U.2012.1228 z późn. zm.),
- 2) świadczeń rodzinnych, na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U.2013.1456 z późn. zmianami),

w czasie nieobecności Kierownika spowodowanej chorobą, wyjazdem służbowym lub urlopem wypoczynkowym.

§ 2

1. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udzielam na czas określony, tj. do dnia powrotu do pracy pracownika socjalnego, nieobecnego w pracy z powodu długotrwałej niezdolności do pracy oraz urlopu macierzyńskiego.
2. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia lub ustania stosunku pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciepłowodach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.