

**ZARZĄDZENIE NR 6/19
WÓJTA GMINY CIEPŁOWODY
z dnia 15 stycznia 2019 r.**

w sprawie upoważnienia pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciepłowodach do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz Karty Dużej Rodziny

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 6, art. 110 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) w zw. z art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 05 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1832 ze zm.), art. 4 ust.1, art. 8b i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 07 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 554), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2013 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2220) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 04 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 2092 ze zm.), po rozpoznaniu wniosku Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciepłowodach, zarządzam co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Annę Parcheniak – referenta ds. świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciepłowodach do:

- 1) prowadzenia postępowań objętych ustawą z dnia 05 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 2) przyjmowania wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 3) przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego i odbierania oświadczenia majątkowego dłużnika;
- 4) wypłaty świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego;
- 5) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 6) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych i prowadzenia w tych sprawach postępowania;
- 7) przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów określonych przepisami ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 8) informowanie dłużnika o przekazaniu do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 07 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 9) prowadzenia postępowań w sprawach rodzinnych;
- 10) przyjmowania wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych;
- 11) wypłaty świadczeń rodzinnych;
- 12) sporządzania sprawozdań i raportów z realizacji zadań przewidzianych w ustawie z dnia 07 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym

do alimentów oraz w ustawie z dnia 28 listopada 2013 r. o świadczeniach rodzinnych;

- 13) prowadzenia postępowań w sprawach zasiłków dla opiekunów;
- 14) przygotowywania i ewidencjonowania tytułów wykonawczych w sprawach objętych zakresem niniejszego upoważnienia.

§ 2. 1. Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony.

2. Niniejsze upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia, lub też ustania stosunku pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciepłowodach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Lukasz Białkowski

Wojciech Mrozek
Mrozek
radca prawny

Janina