

**ZARZĄDZENIE NR 174/12**  
**WÓJTA GMINY CIEPŁOWODY**  
**z dnia 7 sierpnia 2012 roku**

**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Zakładowi Budżetowemu – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach**

Na podstawie § 2 ust 2 uchwały nr 35/VI/2003 roku Rady Gminy Ciepłowody z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie utworzenia Komunalnego Zakładu Budżetowego zmienionej uchwałą Nr 134/XXV/2005 z dnia 30 marca 2005 roku, uchwałą Nr 204/XL/2006 z dnia 24 października 2006 roku, oraz uchwałą Nr 14/II/2006 z dnia 28 listopada 2006 roku – zarządzam co następuje:

§ 1

ustala się regulamin organizacyjny Zakładu budżetowego – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 121 Wójta Gminy Ciepłowody z dnia 5 marca 2009 roku w sprawie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Zakładowi Budżetowemu – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Jan Bajtek*

# **Regulamin Organizacyjny Zakładu Budżetowego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji W Ciepłowodach**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Zakład Budżetowy – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach zwany w dalszej części „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Ciepłowody.

### **§ 2**

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpień 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
- 2) uchwały nr 35/VI/2003 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia komunalnego zakładu budżetowego zmienioną uchwałą Nr 134/XXV/2005 z dnia 30 marca 2005 roku, uchwałą Nr 204/XL/2006 z dnia 24 października 2006r. oraz uchwałą Nr 14/II/2006 z dnia 28 listopada 2006 r.

### **§ 4**

Siedziba Zakładu mieści się w Ciepłowodach Pl. Adama Mickiewicza 2.

### **§ 5**

Terenem działania Zakładu jest Gmina Ciepłowody .

## **Rozdział II Szczegółowy zakres działania Zakładu**

### **§ 6**

Do zadań Zakładu w zakresie eksploatacji i konserwacji wodociągu i urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz oczyszczalni ścieków i kanalizacji należą:

- 1) sprzedaż wody,
- 2) odczyt wodomierzy i naliczanie opłat za wodę i odprowadzanie ścieków,
- 3) opracowywanie programu usług i rozwoju urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 4) bieżąca obsługa i konserwacja wodociągów, oczyszczalni ścieków i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) usuwanie awarii,
- 6) wywóz nieczystości płynnych,
- 7) usługi odpowiadające profilowi działalności Zakładu.

## **Rozdział III**

### **Organizacja i zarządzanie zakładem**

#### **§ 7**

1. Struktura organizacyjna Zakładu:

- 1) Kierownik – 1 etat
- 2) Pracownicy – 6 etatów
  - a. główna księgowa,
  - b. pracownik ds. administracyjno – kancelaryjnych,
  - c. elektryk – monter sieci wodnych i kanalizacyjnych,
  - d. inkasent,
  - e. monter sieci wodnych i kanalizacyjnych,
  - f. inspektor ds. BHP.

2. Stanowiska pomocnicze tworzone okresowo w miarę potrzeb Zakładu lub w ramach prowadzonych przy udziale Powiatowego Urzędu Pracy prac interwencyjnych oraz organizacji stażu dla bezrobotnych.

#### **§ 8**

1. Kierownika Zakładu zatrudnia się na podstawie umowy o pracę.
2. Pracownicy Zakładu zatrudniani są na podstawie umów o pracę, umów zlecenie, lub umów o dzieło.
3. Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.).

#### **§ 9**

1. Kierownik Zakładu jest służbowym przełożonym pracowników Zakładu
2. Do obowiązków Kierownika Zakładu należy:
  - a. samodzielne zarządzanie Zakładem
  - b. reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
  - c. zatrudnianie, zwalnianie pracowników.
3. Kierownik Zakładu odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - a. pełną realizację podstawowych celów i zadań Zakładu,
  - b. należytą organizację pracy,
  - c. zabezpieczenie mienia i przestrzeganie zasad gospodarności,
  - d. koordynowanie działalności w Zakładzie,
  - e. stały nadzór nad należyтым spełnianiem obowiązków przez zatrudnionych pracowników,
  - f. właściwy dobór pracowników Zakładu,
  - g. zgodność podejmowania decyzji z przepisami prawa,
  - h. składanie do 31 marca rocznego sprawozdania z działalności Zakładu za rok poprzedni, Wójtowi i Radzie Gminy,
  - i. opracowywanie planu działania Zakładu,
  - j. opracowywanie wniosków w zakresie uprawnień i organizacji Zakładu,
  - k. opracowywanie planu dochodów i wydatków i przekładanie Wójtowi do zatwierdzenia.

#### **§ 10**

1. Pracownicy Zakładu przygotowujący i załatwiający sprawy ponoszą odpowiedzialność za:

- a. dokładną znajomość przepisów prawa, obowiązujących na zajmowanych stanowiskach pracy,
  - b. ściśle przestrzeganie terminów załatwiania spraw,
  - c. właściwą organizację pracy na stanowiskach,
  - d. pełną realizację zadań na poszczególnych stanowiskach,
  - e. prawidłowe i staranne ewidencjonowanie i przechowywanie akt, zarządzeń, przepisów, rejestrów spraw i innych stosowanych na stanowisku pracy,
  - f. przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i p. poż.,
  - g. właściwe zabezpieczanie powierzonego sprzętu i mienia.
2. Szczegółowe zakresy czynności dla pracowników określa Kierownik Zakładu.
3. Z pracownikami, którzy z tytułu wykonywania czynności zawodowych mają powierzony majątek ruchomy, stanowiący własność Zakładu, Zakład zawiera umowy o odpowiedzialności materialnej.

## **Rozdział IV Gospodarka Finansowa Zakładu**

### **§ 11**

1. Zakład Prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, dla zakładów budżetowych,
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczeń z budżetem Gminy,
3. Roczny plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

### **§ 12**

1. Zasadniczym źródłem finansowania działalności Zakładu są dochody z działalności podstawowej świadczonej przez Zakład a szczególności :
  - a) opłat za dostarczoną wodę ,
  - b) opłaty za odebrane ścieki ,
2. Źródłem finansowania są także dodatkowe dochody uzyskiwane przez Zakład za odpłatne wykonanie usług odpowiadających profilowi działalności Zakładu,
3. Zakład może otrzymać dotację przedmiotową
4. W zakresie określonym w odrębnych przepisach Zakład może otrzymywać dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji ,
5. Łączna dotacja dla Zakładu podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
6. Również zwrot kosztów z Powiatowego Urzędu Pracy.

### **§ 13**

Zakład prowadzi rachunkowość wg wymogów określonych w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i wydanych przepisów wykonawczych oraz sporządza, sprawozdania finansowe i budżetowe wg określonych przepisów.

### **§ 14**

Obsługę finansowo – księgową Zakładu prowadzi główna księgowa zatrudniona w zakładzie.

### **§ 15**

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

## **Rozdział V Nadzór nad Zakładem**

### **§ 16**

1. Wójt Gminy Ciepłowody w granicach określonych przez prawo dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz Kierownika Zakładu.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy Ciepłowody jest uprawniony do wstrzymania wykonania decyzji Kierownika oraz zobowiązania Kierownika do jej zmiany lub uchylecia w szczególności z następujących przyczyn:
  - a) naruszenia przepisów prawa,
  - b) gdy swoja działalnością powoduje, że zakład nie realizuje, bądź realizuje nieprawidłowo swoje zadania.

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

Zmiana regulaminu wymaga zachowania formy ustalonej dla jego ustalenia .

### **§ 18**

Regulamin wchodzi w życie z dniem **7 sierpnia 2012 r.**