

Zarządzenie Nr 148/09  
Wójta Gminy Ciepłowody  
z dnia 15 czerwca 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Ciepłowody.

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 1 i 2 i art. 104<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. Nr 21, poz. 94 ze zmianami) oraz art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Ciepłowody wprowadzonym zarządzeniem nr 77/08 Wójta Gminy Ciepłowody z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Ciepłowody, wprowadza się następujące zmiany:

1. w Rozdziale III Rozkład i porządek czasu pracy, w § 10:
  - a) pkt.1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Praca odbywa się w systemie równoważnym i nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.”,
  - b) w pkt. 3 skreśla się słowa „8 godzin na dobę i”,
  - c) punkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Ustala się godziny pracy pracowników zakładu pracy:
    - a) w poniedziałek - od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>,
    - b) od wtorku do piątku - w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>”.
  - d) dodaje się pkt. 4a w brzmieniu:  
„4a. Wójt na umotywowany wniosek pracownika może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na zmianę godziny rozpoczęcia i końca pracy.”
2. dodaje się § 10a w brzmieniu:

**„§ 10a.**

1. Pracownikom przysługuje wliczona do czasu pracy 15 minutowa przerwa śniadaniowa.
2. Czas rozpoczęcia i zakończenia przerwy śniadaniowej ustalają kierownicy referatów w porozumieniu z pracownikami w taki sposób, aby nie zakłócić toku pracy, a zwłaszcza obsługi interesantów.
3. Pracownikowi przysługuje 5 minutowa przerwa wliczana do czasu pracy po każdej godzinie pracy przy komputerze.
4. Pracownikom z orzeczeniem o niepełnosprawności przysługuje 15 minutowa przerwa na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek.”

3. w § 25 dodaje się pkt. 3 w brzmieniu  
„3. Wójt przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 13<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.”
4. w § 37
  - a) dodaje się pkt. 4 w brzmieniu:  
„4. Zabronione jest zatrudnianie kobiet w ciąży przy obsłudze monitorów ekranowych – powyżej 4 godzin na dobę.”
  - b) dodaje się pkt. 5 w brzmieniu:  
„5. Ustala się wykaz prac, przy których nie można zatrudniać kobiet, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.”
5. w § 38 dodaje się pkt. 3 w brzmieniu:  
„3. Ustala się wykaz prac dozwolonych pracownikom młodocianym oraz wykaz prac przy których nie można zatrudniać młodocianych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.”
6. Rozdział VIII otrzymuje brzmienie:

## **„Rozdział VIII**

### **Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej**

#### **§ 39.**

Pracodawca obowiązany jest chronić zdrowie i życie pracowników poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz zgodnych z przepisami o ochronie przeciwpożarowej.

#### **§ 40.**

Pracodawca obowiązany jest informować pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną przez nich pracą. W przypadku, gdy ryzyko zawodowe związane jest z określonymi stanowiskami pracy, właściwa informacja o nim przekazywana jest ustnie każdemu pracownikowi, zatrudnionemu na takim stanowisku.

#### **§ 41.**

1. Pracodawca przeprowadza, na swój koszt, badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia, występujących w zakładzie pracy, a wyniki tych badań i pomiarów udostępnia pracownikom poprzez umieszczenie ich na tablicy ogłoszeń
2. Przed podjęciem pracy pracodawca kieruje kandydata do pracy na wstępne badania lekarskie.
3. Pracodawca obowiązany jest kierować pracowników na okresowe badania lekarskie, zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 2) używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 3) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim,
- 4) brać udział w szkoleniu i instruktażu w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz poddawać się wymagany egzaminom sprawdzającym."

## § 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

## § 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2009 r.
2. Pracownik na piśmie potwierdza zapoznanie się z treścią regulaminu. Oświadczenie to załącza się do akt osobowych pracownika.

WÓJT  
*Jan Bajtek*  
Jan Bajtek

#### § 42.

1. Pracodawca jest obowiązany zaznajamiać pracowników z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych przez nich prac oraz z przepisami o ochronie przeciwpożarowej.
2. Pracodawca jest obowiązany wydawać szczegółowe instrukcje i wskazówki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy oraz przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej.
3. Pracodawca obowiązany jest do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej.
4. Pracownik jest obowiązany potwierdzić na piśmie znajomość przepisów oraz zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej.

#### § 43.

1. Pracodawca obowiązany jest dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niezbędnych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w zakładzie pracy, a także odzież i obuwie robocze.
2. Wykaz rodzajów środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także przewidziane okresy ich użytkowania zostaną określone odrębnym zarządzeniem.
3. Ustala się stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego, odrębnym zarządzeniem.
4. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny i informuje pracownika o formie i wysokości wypłacanego ekwiwalentu.
5. Pracodawca zapewnia pracownikom zimne napoje jeżeli temperatura na stanowiskach pracy spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28<sup>0</sup> C lub napoje (odpowiednio zimne lub gorące) w przypadku gdy temperatura otoczenia przy pracach na otwartej przestrzeni wynosi poniżej 10<sup>0</sup> C lub powyżej 25<sup>0</sup> C oraz przy pracach związanych z wysiłkiem fizycznym, powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 1500 kcal (6280kJ) u mężczyzn i 1000 kcal (4187 kJ) u kobiet.”

#### § 44.

Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności pracownik jest obowiązany:

- 1) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami bhp i p.poż oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie wskazówek i poleceń przełożonych,