

Zarządzenie nr 07/2021

Wójta Gminy Ciepłowody

z dnia 26/01/2021 r.

zmieniające Zarządzenie nr 80/2020 Wójta Gminy Ciepłowody z dnia 30/11/2020 r.

W sprawie powołania zespołu dla potrzeb realizacji projektu „Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w Gminie Ciepłowody i Gminie Ziębice – projekty grantowe dotyczące zwalczania emisji kominowej” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 nr RPDS.03.03.01-02-0028/19-00 (dalej: Projekt).

Na podstawie „art. 31 i art. 33 w związku z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz. 713, 1378)”.

§1 Ustalony zarządzeniem nr 80/2020 Wójta Gminy Ciepłowody skład zespołu projektowego ulega zmianie na następujący:

- 1) Sebastian Hebda - podinspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych
- 2) Eliza Lorenc – referent w Referacie Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
- 3) Łukasz Sulima – kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
- 4) Katarzyna Duraj – główny księgowy w Referacie Finansów i Planowania
- 5) Sylwia Tomkowicz – inspektor do spraw księgowości budżetowej w Referacie Finansów i Planowanie
- 6) Magdalena Tęśna-Pitner – sekretarza Gminy

Pracami zespołu kieruje Koordynator Projektu: Pan Sebastian Hebda.

§2 Zakres obowiązków został opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3 Wynagrodzenie za udział w Projekcie zostanie wypłacone w formie dodatku specjalnego na zasadach zapisanych w Zarządzeniu nr 146/09 z dn. 15 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Ciepłowody w §7 oraz 36 ust. 5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2019., poz. 1282.

Wynagrodzenie za udział w Projekcie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

§4 Rozliczenie nastąpi poprzez prowadzenie comiesięcznej ewidencji czasu pracy. Wzór karty czasu pracy znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§5 Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia realizacji Projektu.

§6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 4 stycznia 2021r.

WÓJT

Łukasz Białkowski

Załącznik nr 1: Zakres obowiązków wykonywanych w ramach prac w projekcie „Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w Gminie Ciepłowodny i Gminie Ziębice – projekty grantowe dotyczące zwalczania emisji kominowej” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 - nr umowy RPDS.03.03.01-02-0028/19-00, dla zespołu projektowego

Zakresy prac dla zespołu projektowego w zależności od roli w Projekcie:

Koordynator projektu będzie wykonywać poniższy zakres obowiązków:

- nadzór nad podmiotem zarządzającym projektem i stała współpraca z tym podmiotem, m.in. w zakresie prowadzenia wymaganej sprawozdawczości projektu, kompletowanie wymaganych dokumentów, opracowywanie raportów i sprawozdań; przygotowywanie dodatkowych raportów na potrzeby uprawnionych instytucji,
- udzielanie informacji mieszkańcom w temacie grantów, organizację spotkań z mieszkańcami przed rozpoczęciem realizacji części grantowej,
- nadzór nad zewnętrznym podmiotem zarządzającym i realizującym projekt i bezpośredni kontakt pomiędzy tym podmiotem a Partnerem i mieszkańcami,
- udział w procesie gromadzenia i oceny wniosków o grant (ocena formalna), publikacji list rankingowych, przeprowadzenia podpisywania umów z Grantobiorcami,
- udział w wizjach lokalnych,
- kontrola Grantobiorców zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

Specjalista ds. technicznych i operacyjnych będzie wykonywać poniższy zakres obowiązków:

- udzielanie informacji dotyczących grantu w zakresie technicznym, w tym m.in. za wyjaśnienia dotyczące zakresu rzeczowego, oceny wymagalności zezwoleń na realizację danego typu inwestycji,
- udział w ocenie formalnej wniosków o grant, zwłaszcza w zakresie technicznym (poprawność audytu uproszczonego, spójność wniosku o grant z audytem uproszczonym) oraz bieżąca współpraca z ekspertami w zakresie wymiany wysokoemisyjnych źródeł ciepła,
- weryfikacja wymiany źródeł ciepła (wizje lokalne) oraz weryfikacja dokumentów przedstawianych do rozliczenia grantu w aspekcie technicznym,
- udzielanie informacji mieszkańcom w temacie grantów, organizacja spotkań z mieszkańcami przed rozpoczęciem realizacji części grantowej,
- współpraca z zewnętrznym podmiotem zarządzającym i realizującym projekt i bezpośredni kontakt pomiędzy tym podmiotem a Partnerem i mieszkańcami,
- udział w procesie gromadzenia i oceny wniosków o grant (ocena formalna).

WÓJT

Lukasz Białkowski

Wojciech Mrozek
radca prawny



Specjalista ds. księgowych będzie wykonywać poniższy zakres obowiązków:

- prowadzenie rachunkowości projektu przy zastosowaniu systemu wyodrębnionej rachunkowości, w połączeniu z odpowiednimi numerami wydzielonych kont w systemie finansowo – księgowym,
- monitoring zgodności realizacji płatności zgodnie z zapisami kontraktów,
- weryfikacja dokumentacji finansowej; zapewnienie terminowej realizacji płatności,
- prowadzenie ewidencji operacji finansowych, faktur, zaliczek związanych z realizacją projektu,
- sporządzanie informacji, sprawozdań, raportów z realizacji projektu w zakresie ekonomiczno-finansowym dla instytucji finansujących i kontrolnych,
- przygotowywanie podstawowych danych do audytu finansowego projektu,
- przestrzeganie procedur, instrukcji wdrażania i realizacji projektu w ramach Umowy o dofinansowanie,
- prowadzenie i aktualizacja finansowej bazy grantów na terenie gminy Ciepłowody oraz przygotowywanie raportów i zestawień na podstawie bazy.

Wojciech Mrozek
rada prawny



Karta czasu pracy pracownika w ramach projektu "Modernizacja systemów rzecznych i odnawialne źródła energii w Gminie Ciepłowodny i Gminie Ziębice – projekty grantowe dotyczące zwalczania emisji klimatycznej" nr RPDS.03.03.01-02-0028/19-00

Imię i Nazwisko wykonawcy _____
Miejsce i rok _____

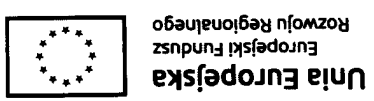
Dzień tygodnia	Liczba godzin w projekcie																															Razem
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Projekt nr RPDS.03.03.01-02-0028/19-00																																
Łącznie																																

Uw - urlop
Z - zwolnienie lekarskie

(data, podpis wykonawcy)

(zaakceptował ze strony Gminy)

Załącznik 2: Wzór karty czasu pracy.



WÓJT
Eulkaasz Białkowski