

ZARZĄDZENIE Nr 10/21
Wójta GMINY CIEPŁOWODY
z dnia 5 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Ciepłowody w 2021 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i pkt 1 i ust. 2, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm) oraz uchwały Rady Gminy Ciepłowody Nr 134/XXIV/20 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego o wolontariacie na 2021 r., zarządzam, co następuje:

§1. 1. Kierując się intencją współfinansowania zadań ujętych w Programie współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r., ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Ciepłowody w 2021 roku.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Na realizację zadania w ramach w/w konkursu przeznaczona została w budżecie Gminy Ciepłowody na rok 2021 kwota **38.800,00 zł** (słownie: trzydzieści osiem tysięcy osiemset złotych).

§ 3. 1. W celu opiniowania złożonych ofert zostanie powołana komisja konkursowa.
1. Zasady działania komisji konkursowej określa Uchwała Rady Gminy Ciepłowody Nr 134/XXIV/20 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego o wolontariacie na 2021 r.

§ 4. ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciepłowody, na stronie internetowej Urzędu Gminy Ciepłowody oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ciepłowody.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojciech Mrozek
radca prawny

WÓJT
Łukasz Białkowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 10/21
Wójta Gminy Ciepłowody
z dnia 5 lutego 2021 r.

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1, pkt 1 i ust. 2, art. 13, art. 15, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Ciepłowody Nr 134/XXIV/20 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.

ogłaszam otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego z zakresu **upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Ciepłowody w 2021 roku.**

Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4, ust. 1, pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Adresaci naboru ofert.

1. Oferta na realizację zadania publicznego skierowana jest do:
 - organizacji pozarządowych,
 - podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.

II. Forma realizacji zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania polegającego na: **upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Ciepłowody.**

III. Termin realizacji zadania publicznego

1. Zadanie realizowane z wykorzystaniem dotacji z budżetu Gminy Ciepłowody. Wyłoniony wykonawca może realizować zadanie w okresie od **dnia podpisania umowy**, nie dłuższym jednak niż do **dnia 17 grudnia 2021 r.**
Uwaga: w ofercie należy wskazać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazany wyżej termin
2. Realizacja zadania powinna się odbywać zgodnie z zawartą umową, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz z najwyższą starannością.

Wojciech Mrozek
radca prawny

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania wynosi **38.800,00 zł (słownie: trzydzieści osiem tysięcy osiemset złotych)**.

Środki otrzymanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania publicznego.

Na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku przeznaczono środki finansowe w kwocie 38.000,00 zł.

V. Opis zadania

1. realizacja zadania ma polegać na organizacji różnych form aktywności sportowej dzieci, młodzieży oraz dorosłych z terenu Gminy Ciepłowody poprzez organizację treningów, zajęć, turniejów, sparingów, meczów, zajęć, zawodów, spotkań i innych form aktywnego spędzania czasu wolnego w postaci zajęć sportowych i rekreacyjnych a także udziału w tych zawodach mieszkańców Gminy Ciepłowody.

2. Organizacja, która otrzyma dofinansowanie zobowiązana będzie do informowania i udokumentowania obowiązku poinformowania o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy Ciepłowody poprzez:

- umieszczania logo Zleceniodawcy lub informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

- logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy.

- Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie, mediach społecznościowych oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

3. Realizacja zadania wiąże się z przedstawieniem w sprawozdaniu składanym do Zleceniodawcy po zrealizowaniu zadania, materiałów merytorycznych z realizacji zadania wraz z udokumentowaniem jego realizacji w postaci m. in. zdjęć, list obecności, i innych.

VI. Warunki realizacji zadania

1. Kadra oferenta przewidziana do realizacji zadania powinna posiadać doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć oraz posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeśli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania określonych wymagań wynika z odrębnych przepisów. Zasoby kadrowe należy uzupełnić w ofercie w części IV pkt 11. Nie ma obowiązku wymieniania w tym punkcie imion i nazwisk osób przewidzianych do realizacji zadania- natomiast istnieje obowiązek opisanie kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację poszczególnych elementów zadania.

Wojciech Mrozek
Mrozek
radca prawny

2. Harmonogram planowanych działań powinien być na tyle szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań. Każde działanie wykazane w Planie i harmonogramie działań (rozdział III pkt. 4 oferty).

W przypadku braku w/w informacji w rozdziale – zostanie ona odrzucona przy ocenie merytorycznej.

3. W ofercie, w rozdziale IV pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów zadania publicznego” należy uwzględnić rezultaty wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych służących ich pomiarowi, określić skalę działań planowanych przy realizacji zadania według miar adekwatnych do realizacji zadania publicznego a określonych w kosztorysach (np. wskaźniki dotyczące liczby uczestników, spotkań, treningów, meczów turniejów itp.).
4. W rozdziale V lit. A „Zestawienie kosztów realizacji zadania/” wymagane jest szczegółowe, dokładne i jednostkowe wypełnienie wszystkich przewidzianych w tabeli rubryk, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów jednostkowych, ilości miary oraz rodzaju miary.
5. Zadanie publiczne powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
6. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania jej niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, na rzecz Gminy Ciepłowody.
7. Organizacja, która otrzyma dotację będzie zobowiązana do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Ciepłowody. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach i informacjach dla mediów.
 - a) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów,
8. Do rozliczenia dotacji wymagane będzie złożenie sprawozdania sporządzonego na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057) wraz z załącznikami potwierdzającymi realizację rezultatów określonych w zadaniu. Podmiot, któremu udzielono dotacji może zostać wezwany do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji zadania publicznego. Wówczas zostanie on poinformowany pisemnie z 30-dniowym wyprzedzeniem.

VII. Koszty realizacji zadania

- 1) Koszty, które w szczególności będą mogły być sfinansowane z dotacji:

1. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- a) niezbędne do realizacji zadania publicznego,
- b) racjonalne i efektywne,
- c) faktycznie poniesione i opłacone w okresie wskazanym w umowie;
- d) odpowiednio udokumentowane;
- e) zgodne z zatwierdzonym kosztorysem

2. **Koszty realizacji zadań m. in.:**

- a) wynajem sal gimnastycznych, hal treningowych, boisk, i innych obiektów sportowych, na których realizowane jest zadanie, opłaty związane z eksploatacją własnych obiektów sportowych,

- b) opłaty związane z uczestnictwem w rozgrywkach (i innych formach współzawodnictwa) zawodników wszystkich szczebli m. in. transport, wpisowe, startowe, zakup wyżywienia, usługi gastronomiczne, obozy treningowe, ekwiwalenty sędziowskie, koszty nagłośnienia, opracowania materiałów informacyjnych, opieka medyczna zadania, spiker,
- c) zakup sprzętu i akcesoriów treningowych (m. in. odzież meczowa, treningowa, piłki, torby, obuwie sportowe, ochraniacze, i inne – **jednak nie więcej niż 20 % wnioskowanej dotacji**)
- d) koszty opracowania graficznego materiałów;
- e) koszty materiałów informacyjnych, druku plakatów, reklamy, i innych związanych z realizacją zadania publicznego pod warunkiem umieszczenia na nich informacji o dofinansowaniu realizacji zadania ze środków Gminy Ciepłowody;
- f) ubezpieczenie,
- g) inne niewymienione a niezbędne do realizowania zadania publicznego.

3. **Koszty administracyjne** m. in. (nie więcej niż 10 % wnioskowanej kwoty dotacji):

- prowadzenie księgowości – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowo-finansowej na realizowane zadanie,
- koszty operacji bankowych oraz usług pocztowych.

2) Koszty, które w szczególności **nie mogą być** wskazane jako koszt realizacji działań,

1. zakup gruntów, budowa i rozbudowa budynków i lokali;
2. zakupy i wydatki inwestycyjne,
3. zakup wyposażenia lokali biurowych w środki piśmiennicze, papiery i inne rzeczy związane z bieżącą działalnością a nie z realizowanym zadaniem, kosztów stałych organizacji pozarządowej,
4. kosztów związanych z transferami,
5. odpisy amortyzacyjne,
6. abonamenty telekomunikacyjne i inne koszty, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania,
7. prowadzenie działalności politycznej i gospodarczej,
8. pokrycie deficytu lub refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
9. koszty uzyskania odpisów KRS-u, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów, i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta,
10. pokrycie z dotacji, nagród, premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub pieniężnej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
11. nabywanie kwalifikacji i uprawnień związanych z wykonywanym zadaniem,
12. koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej,
13. kary, mandaty, odsetki od nieterminowego regulowania zobowiązań,
14. wyposażenie biur w art. Spożywcze, papiernicze i inne materiały niezwiązane z realizowanym zadaniem, (np. kawa, herbata, ciastka, cukier itp.),
15. koszty spotkań integracyjnych,
16. projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy społeczne.

VIII. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057) wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwości konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
4. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację na przedmiotowe zadanie otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.
7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości określonej przez oferenta.

IX. Termin realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie realizowane z wykorzystaniem dotacji z budżetu Gminy Ciepłowody. Wyloniony wykonawca może realizować zadanie w okresie od **dnia podpisania umowy w 2021 r.**, nie dłuższym niż do **dnia 17 grudnia 2021 r.**
Uwaga: w ofercie należy wskazać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazany wyżej termin
2. Realizacja zadania powinna się odbywać zgodnie z zawartą umową, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz z najwyższą starannością.

X. Termin i miejsce składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **01.03.2021 roku do godz. 10⁰⁰**, na adres: Urząd Gminy Ciepłowody, ul Kolejowa 3, 57-211 Ciepłowody. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data wpływu oferty do Urzędu. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania:
„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Ciepłowody”.
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Gminy w Ciepłowodach.
2. Wybór oferenta nastąpi w terminie 14 dni od dnia zakończenia składania ofert,
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Ofertę należy:
 - a) sporządzić w języku polskim,

Wojciech Mrozek
radca prawny

- b) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić czytelnym pismem ręcznym bądź wypełnić komputerowo.
5. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
 7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
 8. Oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami.
 9. W ofercie wspólnej należy wskazać:
 - a) sposób reprezentacji podmiotów wobec gminy,
 - b) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
 10. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (akceptowalny jest także wydruk z bazy elektronicznej z Krajowego Rejestru Sądowego), a w przypadku podmiotów niewpisanych do w Krajowym Rejestrze Sądowym inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - c) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) pisemne zobowiązania przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony beneficjenta dotacji,
 - e) inne jak np. referencje.

XI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Ciepłowody najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania ofert.
2. Ocena złożonych ofert przez Komisję Konkursową oraz podjęcie decyzji o przyznaniu dotacji nastąpi w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne.
4. Przyjmuje się następujące kryteria oceniane w skali 0-16 pkt:
 - 1) zgodność oferty z zadaniem, na który ogłoszono otwarty konkurs – 2 pkt – oferent zapewnia realizację zadań, które zostały ogłoszone w konkursie,
 - 2) zapotrzebowanie społeczne, adresat oferty, środowisko i liczba osób objętych ofertą – 2 pkt,
 - 3) harmonogram realizacji zadań sportowych – 2 pkt,
 - 4) analiza realizacji i rozliczenia zadania w latach ubiegłych – 2 pkt,
 - 5) dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi- 2 pkt,
 - 6) kalkulacja kosztów realizacji zadania- 2 pkt,
 - 7) nowatorstwo metod działania- 2 pkt,
 - 8) kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia – 2 pkt.

Wojciech Mrozek
radca prawny

- Maksymalna, możliwa do uzyskania ilość punktów -16 pkt,
5. Wójt Gminy Ciepłowody, po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia Komisji Konkursowej oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2021 r., podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji. Po przeprowadzeniu negocjacji przyznana kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 6. Ogłoszenie o wyborze ofert do realizacji Wójt Gminy Ciepłowody ogłasza w formie zarządzenia.
 7. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 9 niezwłocznie ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciepłowody, w siedzibie Urzędu - na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Ciepłowody www.cieplowody.pl
 8. Od podjętych decyzji o wyborze lub odrzuceniu ofert nie przysługuje odwołanie.
 9. Wójt Gminy Ciepłowody unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
 10. W przypadku negatywnej weryfikacji składający ofertę zostanie o tym fakcie powiadomiony.
 11. O wynikach otwartego konkursu ofert podmioty składające oferty zostaną powiadomione indywidualnie.
 12. Informacja o wynikach konkursu wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ciepłowodach oraz zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ciepłowody i na stronie internetowej Gminy Ciepłowody.
 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z póź. zm.).

XII. Załączniki do umowy

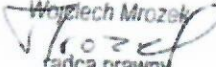
Przed podpisaniem umowy Zleceniobiorca dołącza się:

1. informację pisemną zawierającą numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja, informację kto z przedstawionych w ofercie osób podpisywał będzie umowę a także numery PESEL tych osób.
2. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji lub inny dokument potwierdzającym powołanie osób reprezentujących Zleceniobiorcę

W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS może to być wydruk z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>

3. pełnomocnictwo lub upoważnienia Zleceniobiorcy do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – jeżeli dotyczy.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Wojciech Mrozek

radca prawny

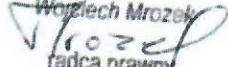
Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057)

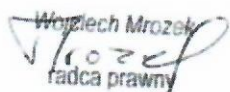
XIII. Informacja dotycząca realizacji zadania publicznego

Gmina Ciepłowody przeznaczyła na realizację zadania pn. upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Ciepłowody w 2021 roku kwotę **38.800,00 zł** (słownie: trzydzieści osiem tysięcy osiemset złotych).

W 2020 r. na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przekazano 38.000,00 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy osiemset złotych).

Wojciech Mrozek

radca prawny

Sporządziła: A. Machnicka-Ernst – Kierownik OŚRIS

Wojciech Mrozek

radca prawny