

**Uchwała nr .../.../21
RADY GMINY CIEPŁOWODY
z dnia 2021 r.**

w sprawie organizacji wspólnej obsługi księgowej

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) Rada Gminy Ciepłowody uchwała, co następuje:

§1. Z dniem 1 października 2021r. organizuje się wspólną obsługę księgową dla jednostki organizacyjnej gminy Ciepłowody zaliczonej do sektora finansów publicznych: Żłobek Gminny w Ciepłowodach.

§ 2. 1. Jednostką obsługującą jest Urząd Gminy Ciepłowody.

2. Jednostką obsługiwaną jest jednostka organizacyjna gminy Ciepłowody wymieniona w § 1.

§ 3. 1. Zakres wspólnej obsługi księgowej, o której mowa w §1, obejmuje prowadzenie spraw:

- a) w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217),
- b) w zakresie gospodarki finansowej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305).

2. Do obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi księgowej należy prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości w całości w tym szczególnie:

1) w zakresie rachunkowości i gospodarki finansowej:

- a) określanie zasad (polityki) rachunkowości w tym zasad sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych i innych dokumentów finansowo-księgowych;
- b) prowadzenie rachunkowości w zakresie dochodów, wydatków budżetowych i środków pozabudżetowych oraz dokonywanie kontroli operacji finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
- d) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- e) dokonywanie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych podlegających zapłacie oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zleconych przez kierownika jednostki obsługiwanej;
- f) monitorowanie i analizowanie stanu wykorzystania planu wydatków, stanu realizacji planu dochodów i stanu majątkowego jednostek objętych obsługą oraz przekazywanie informacji w tym zakresie kierownikom jednostek;
- g) przygotowywanie do zatwierdzenia dla kierowników jednostek - dokumentów jednostkowych sprawozdań budżetowych oraz innych sprawozdań i informacji sporządzanych na podstawie ksiąg rachunkowych;
- h) współpraca z kierownikiem jednostki obsługiwanej w przygotowywaniu danych do sporządzenia sprawozdań statystycznych według obowiązujących przepisów;
- i) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej zakładowego funduszu świadczeń;
- j) prowadzenie innych spraw związanych z obsługą finansową i płacową jednostek, w tym rozliczanie projektów finansowanych ze źródeł zagranicznych;

- k) prowadzenie ewidencji rzeczowych aktywów trwałych;
- l) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostki obsługiwanej;
- m) gromadzenie, przechowywanie oraz archiwizowanie dokumentacji finansowo – księgowej oraz płacowej.

2) w zakresie podatku od towarów i usług:

- a) wystawiania faktur VAT oraz innej dokumentacji związanej z podatkiem od towarów i usług;
- b) prowadzenia na potrzeby VAT ewidencji zakupów i sprzedaży jednostki obsługiwanej;
- c) sporządzania na podstawie prowadzonych ewidencji cząstkowych deklaracji podatkowych w zakresie podatku od towarów i usług;
- d) gromadzenia i przechowywania dokumentacji podatkowej jednostki obsługiwanej.

3) w zakresie spraw płacowych:

- a) naliczanie na podstawie dokumentów dostarczonych przez kierownika obsługiwanej jednostki, wynagrodzeń pracowników oraz wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umów cywilnoprawnych oraz przygotowanie ich do wypłaty;
 - b) wykonywanie w imieniu kierownika jednostki obsługiwanej obowiązków płatnika składek zdrowotnych i składek na ubezpieczenie społeczne;
 - c) wykonywanie w imieniu kierownika jednostki obsługiwanej obowiązków płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych;
 - d) sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;
 - e) prowadzenie analiz wykorzystania funduszu wynagrodzeń i przedstawianie informacji w tym zakresie kierownikowi jednostki;
 - f) sporządzanie sprawozdań w zakresie dotyczącym wynagrodzeń za pracę.
3. Z dniem 1 października 2021 r. jednostka obsługująca zapewnia realizację zadań głównego księgowego przez osobę spełniającą wymogi określone w art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciepłowody.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Gminy Ciepłowody**

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2020r., poz. 713 ze zm.), dalej: USG, Gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. Zgodnie z art. 10b ust.1 USG, wspólną obsługę może prowadzić m.in. urząd gminy. Przepis art. 10b ust. 2 USG stanowi, że rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 10a pkt 1, określa, w drodze uchwały, w szczególności: jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane, zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Mając na względzie powyższe Wójt Gminy wnosi o podjęcie niniejszej uchwały, która przyniesie wymierne korzyści finansowe dla Gminy w postaci ograniczenia wysokości wydatków na realizację zadań związanych z obsługą księgową dla jednostki obsługiwanej.

W stosunku do podmiotów, o których mowa art.10a pkt 2 i 3 ustawy o samorządzie gminnym Wójt Gminy Ciepłowody planuje zawrzeć stosowne porozumienia o wspólnej obsłudze księgowej dla pozostałych jednostek:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Ciepłowodach,
- 2) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Gminny Ośrodek Zdrowia w Ciepłowodach,
- 3) Gminny Ośrodek Kultury i Promocji w Ciepłowodach.

W konsekwencji podjęcia niniejszej uchwały oraz zawarcia porozumienia obsługę księgową w/w czterech jednostek w całości przejmie Urząd Gminy Ciepłowody.