



ZAMAWIAJĄCY
Gmina Ciepłowody
ul. Kolejowa 3
57-211 Ciepłowody
REGON: 890718432
NIP: 887-16-35-208

BGP.271.18.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego
o wartości mniejszej niż progi unijne

pn. „**Zakup i dostawa oleju opałowego dla Gminy Ciepłowody oraz
jednostek podległych**”

prowadzonym w trybie: podstawowym

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 2 ust. 1 pkt 1) oraz art. 275 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami

z up. WÓJTA
Magdalena Joanna Pitner
SEKRETARZ GMINY
Podpis Kierownika Zamawiającego

Ciepłowody, dnia 30.11.2021 r.

Spis treści

CZĘŚĆ	TYTUŁ
I	Nazwa i adres zamawiającego
II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia
III	Tryb udzielenia zamówienia
IV	Przewidywana możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, w tym przewidywana możliwość ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
V	Przedmiot zamówienia:
	1. Opis przedmiotu zamówienia
	2. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
	3. Opis części zamówienia (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
VI	4. Zasady składania ofert i udzielania zamówień częściowych (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny (jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie)
VII	Wymagania w zakresie zatrudnienia:
	1. na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy – w przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi
VIII	2. osób, o których mowa w art. 96 ust. pkt 2 ustawy (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
	Termin wykonania zamówienia
IX	Projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy
X	Sposób komunikacji z wykonawcami, odstępstwa, osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami
XI	Zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XII	Zasady przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów (jeżeli Zamawiający je przewiduje lub wymaga)
XIII	Wadium (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XIV	Termin związania ofertą
XV	Sposób przygotowywania ofert
XVI	Sposób obliczania ceny
XVII	Kryteria oceny ofert
XVIII	Składanie ofert:
XIX	Zasady przeprowadzenia aukcji elektronicznej (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XX	Podstawy wykluczenia, o których, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XXI	Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XXII	Podmiotowe środki dowodowe (jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia)
XXIII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
XXIV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XXV	Umowa ramowa (jeżeli Zamawiający ją przewiduje)
XXVI	Zwrot kosztów postępowaniu (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XXVII	Rozliczenia w walutach obcych (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XXVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
XXIX	Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy (jeżeli Zamawiający je przewiduje)
XXX	Informacja o ochronie danych osobowych
XXXI	Dodatkowe informacje
XXXII	Załączniki do SWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.**) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej: SWZ). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych na podstawie art. 3 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Przez użyte w zapisach niniejszej SWZ zwroty „Ustawa” lub ”Pzp” rozumie się Ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.**)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA CIEPŁOWODY

ul. Kolejowa 3

57-211 Ciepłowody

REGON: 890718432

NIP: 887-16-35-208

Tel. (74) 810-35-56

Adres poczty elektronicznej e mail: sekretariat@cieplowody.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.cieplowody.pl>

Odbiorca ePUAP: Urząd Gminy Ciepłowody

Odbiorca miniPortalu: Gmina Ciepłowody

Godziny urzędowania: 7:00-14:30, w poniedziałki 7:00 – 17:00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<http://www.bip.cieplowody.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym- art. 275, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.).
2. Gmina Ciepłowody na podstawie art. 41 ustawy Pzp jest Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania na rzecz następujących jednostek organizacyjnych będących odbiorcami przedmiotu zamówienia tj., Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ciepłowodach oraz SP ZOZ Gminny Ośrodek Zdrowia:

IV. PRZEWIDYWANA MOŻLIWOŚĆ PROWADZENIA NEGOCJACJI W CELU ULEPSZENIA TREŚCI OFERTY, W TYM PRZEWIDYWANA MOŻLIWOŚĆ OGRANICZENIA LICZBY WYKONAWCÓW ZAPROSZONYCH DO NEGOCJACJI (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)

Stosownie do art. 275 pkt 1) Zamawiający nie przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego w okresie 12 miesięcy z przeznaczeniem na potrzeby Gminy Ciepłowody i podległych jej jednostek organizacyjnych.

Wszystkie obiekty do których będzie dostarczany opał, znajdują się na terenie Gminy Ciepłowody.

Olej opałowy powinien spełniać wymagania obowiązującej w Polsce normy jakościowej PN-C-96024:2011 dla gatunku L1
Opis wymogów Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Olej opałowy lekki o wartości opałowej min 42,6 MJ/kg.
- Gęstość w temp. 15°C max 860 kg/m³.
- Lepkość kinetyczna w temperaturze 20°C max 6,00 mm²/s.
- Zawartość siarki max 0,10 % (m/m).
- Pozostałość po spopieleniu max 0,01 % (m/m).
- Zawartość wody max 200 mg/kg.
- Całkowita zawartość zanieczyszczeń nie większa niż 24 mg/kg.
- Temperatura płynięcia max -20°C
- Temperatura zapłonu min 56°C
- Barwa (wizualna) czerwona.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

09.13.51.00-5 Olej opałowy

Uwagi do opisu przedmiotu zamówienia:

- W ofercie należy podać cenę jednostkową za 1000 litrów (w temperaturze referencyjnej 15°C).
- Cenę jednostkową należy przyjąć na podstawie notowanej ceny oleju opałowego zamieszczonej na stronie internetowej producenta oferowanego oleju opałowego z dnia 26.11.2021r.

- Szczegółowa lista obiektów do których ma być dostarczany olej opałowy podana została w załączniku nr 6 do SWZ.
- Ilość zamówionego oleju opałowego będzie zależna od zapotrzebowania w danym sezonie grzewczym.
- Zamawiający informuje, iż w poprzednim sezonie grzewczym w okresie 12 miesięcy zakupiono łącznie około 90 000 litrów oleju opałowego.
- Dostawy opału realizowane będą sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez zarządców poszczególnych obiektów w terminie wskazanym przez wykonawcę w ofercie, przy czym Zamawiający zastrzega, iż **maksymalny dopuszczalny przez zamawiającego termin realizacji dostawy wynosi 5 dni (od chwili złożenia zamówienia)**
- Według danych od osób zarządzających poszczególnymi placówkami, pojemności zbiorników na olej opałowy w tych placówkach wynoszą tyle, ile maksymalna przewidywana wielkość jednorazowej dostawy (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ).
- Zamawiający przewiduje rozładunek oleju opałowego z autocysterny do zbiorników przy zastosowaniu pompy przy autocysternie.
- W trakcie realizacji zamówienia, cena za opał będzie podlegała waloryzacji zgodnie z zapisami w zał. nr 5 i nr 7 do niniejszej specyfikacji.
- Podstawą do wystawienia faktury, będzie dostarczona ilość oleju opałowego w temperaturze referencyjnej 15°C wg potwierdzenia przyjęcia przez osobę do tego upoważnioną przez Zamawiającego.
- Dostawy do placówek objętych zamówieniem nie będą łączone, każda placówka zamawia opał indywidualnie, zgodnie z aktualnymi potrzebami, mogą jednak wystąpić sytuacje zamówienia opału w tym samym czasie przez więcej niż jedną placówkę.
- Dostawy oleju opałowego realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90)
- Dostawy realizowane mają być w godzinach od 8.00 do 14.00, dokładne godziny Wykonawca powinien ustalić z odbiorcą telefonicznie.
- Zamawiający w celu kontroli jakości dostarczanego opału, zastrzega sobie możliwość niezapowiedzianego pobierania próbek dostarczonego opału oraz przekazania ich do analizy (w obecności Wykonawcy), zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 3170.

2. ZASTRZEŻENIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ:

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Nie dokonano podziału zamówienia na części ze względu na zakres i specyfikę związaną z przedmiotowym zamówieniem. Niniejsze zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na to, że według wiedzy Zamawiającego nabytej podczas udzielania podobnych zamówień, struktura rynku jest dostosowana do MŚP, zgodnie z motywem 78 preambuły do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Zamawiający w podobnych zamówieniach uzyskał oferty od Wykonawców, którzy zaliczają się do grupy małych i średnich przedsiębiorstw).

4. ZASADY SKŁADANIA OFERT I UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ CZĘŚCIOWYCH: nie dotyczy

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZA ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY:

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA:

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy (w przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi):

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. pkt 2 ustawy: nie dotyczy.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od zawarcia umowy.**

IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający i wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszaniu wątpliwości i problemów, a także szybkim reagowaniu i podejmowaniu decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp. oraz w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w par. 8 wzoru umowy.
5. Postanowienia, które stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze stron, za zgodą drugiej strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Istotność zmiany umowy zamawiający będzie rozpatrywał biorąc pod uwagę art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
10. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI:

I. Informacje ogólne

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
 - 1) odbiorca ePUAP: Urząd Gminy Ciepłowody
 - 2) odbiorca miniPortal: Gmina Ciepłowody
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - a) W sprawach merytorycznych
ZSP w Ciepłowodach - Włodzimierz Szuwarowski, telefon kontaktowy: 74-81-304-44 w godz. 7:00–14:30 (poniedziałek-piątek)
Urząd Gminy Ciepłowody – Agnieszka Machnicka-Ernst, telefon kontaktowy: 74-81-037-75 w godz. 7:00–14:30 (poniedziałek - piątek)
SP ZOZ Gminny Ośrodek Zdrowia - Bogumiła Ewelina Jaźwińska, telefon kontaktowy: 74 – 81 – 034 – 33 w godz. 7:00–14:30 (poniedziałek-piątek)
 - b) W sprawach proceduralnych
Urząd Gminy Ciepłowody – Łukasz Sulima, telefon kontaktowy: 74-81-037-54 w godz. 7:00–14:30 (poniedziałek-piątek)
 - c) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:
Urząd Gminy Ciepłowody – Jadwiga Bartusiak, telefon kontaktowy: 74-810-35-56 w godz. 7:00–14:30 (poniedziałek-piątek)
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularz do komunikacji**” wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub pocztą elektroniczną.
9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz Identyfikator postępowania (ID) – **jako załącznik do niniejszej SWZ** - Dane postępowania można wyszukać również na Liście *wszystkich postępowań* w miniPortalu wybierając opcję „*Dla Wykonawców*” lub ze strony głównej z zakładki „*Postępowania*”.

II. Złożenie oferty

Sposób złożenia oferty został opisany w części XVIII SWZ.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza: „**Formularz do komunikacji**” dostępnego na ePUAP oraz **udostępnionego przez miniPortal w zakładce „Formularze do komunikacji**.”
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu (BZP) lub ID (miniportal) postępowania.
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 4) Zamawiający i wykonawcy mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: **sekretariat@cieplowody.pl**

IV. Wyjaśnienia i modyfikacje SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

XI. ZASTRZEŻENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

XII. ZASADY PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW (jeżeli Zamawiający je przewiduje lub wymaga)

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w dni robocze w godzinach pracy urzędu w obecności pracownika Zamawiającego i po wcześniejszym ustaleniu terminu z pracownikiem merytorycznym wskazanym w części X SWZ.

XIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **05.01.2022 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu. w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem oraz adres poczty elektronicznej.
2. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty** opisany został w „**Instrukcji użytkownika**” dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> gdzie szczegółowo zwizualizowano i opisano w jaki sposób szyfrować ofertę i złożyć ofertę.
Link: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
3. **Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym² lub podpisem osobistym³**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
8. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
10. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
11. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeżeli są znani na etapie składania oferty. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w pkt V ppkt 9 formularza oferty należy zaznaczyć zwrot „zamierzamy/ nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom” oraz wskazać część (części) zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom. Brak zaznaczenia któregoś z wymienionych zwrotów, z jednoczesnym brakiem wskazania części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom, będzie rozumiane jako wykonanie całości przedmiotu zamówienia bez pomocy podwykonawców.
12. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum) i wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo,
 - 3) Wszelkie zawarte w SWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1,
 - 4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między Zamawiającym ma wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

¹ Aby móc posługiwać się podpisem elektronicznym należy posiadać certyfikat wydany przez zaufany podmiot świadczący usługi certyfikacyjne. Certyfikaty do bezpiecznego podpisu elektronicznego, z uwagi na stan prawa, mogą być w Polsce wystawiane jedynie przez centra certyfikacji zarejestrowane na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji (<http://www.nccert.pl/>). W celu użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego skorzystaj z informacji zamieszczonych na stronie internetowej twojego dostawcy podpisu.

² **Link do strony do użycia podpisu zaufanego:**

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

³ **Link do strony w celu uzyskania informacji w jaki sposób użyć podpisu osobistego:**

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu>

13. Oferta winna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ
- 2) Oświadczenia, o których mowa w sekcji XXII ust. 1 pkt 1 SWZ wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do SWZ,
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą bądź z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest powołany – jeżeli dotyczy;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy – jeżeli dotyczy.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą:
 - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu oferty, cenę jednostkową za 1000 litrów dostarczonego oleju opałowego.
2. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku należy dokonać zgodnie z zasadą, że końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Z uwagi na charakter ryczałtowej umowy na wykonanie dostaw w wycenie powinny być ujęte wszystkie koszty mające lub mogące mieć na nią wpływ, tzn. podatki, ubezpieczenie, transport, tankowanie oleju opałowego itp.,
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1221 z późn. zm.).
7. Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.
8. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
10. Cenę oferty traktować należy jako stałą i niezmienną z wyjątkiem sytuacji zmiany stawki podatku VAT.
11. Cena za przedmiot umowy będzie podlegała waloryzacji w sposób opisany w załączniku nr 5 i 7 do SWZ.
12. Ofertową cenę jednostkową (za 1000 litrów) należy przyjąć na podstawie notowanej ceny oleju opałowego zamieszczonej na stronie internetowej producenta oferowanego oleju opałowego w dniu 26.11.2021r.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:
 - 1) Cena: 60 %
 - 2) Termin realizacji dostaw: 20%
 - 3) Termin płatności faktury: 20%
5. W przypadku kryterium „cena”, ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość punktów (cena)} = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

6. W przypadku kryterium „**termin realizacji dostawy**”, wysokość przyznanych punktów będzie zależała od długości zaproponowanego przez Wykonawcę terminu w którym każdorazowo następować będzie realizacja dostaw oleju opałowego (pojedynczych zamówień) licząc od momentu złożenia zamówienia przez zarządcę obiektu do którego będzie dostarczany olej opałowy.
Termin realizacji dostawy (w dniach)*
Ilość punktów możliwa do uzyskania
 5 dni – 0 pkt.
 4 dni – 5 pkt
 3 dni - 10 pkt
 2 dni – 15 pkt
 1 dzień – 20 pkt
 * **Termin realizacji dostaw powinien zostać podany w dniach, przy czym Wykonawca nie może zaproponować terminów innych niż wskazane powyżej tj. mieszczących się w przedziale od 1 do 5 dni.**
7. W przypadku kryterium „**termin płatności faktury**”, wysokość przyznanych punktów będzie zależała od długości zaproponowanego przez Wykonawcę terminu płatności za dostarczony olej opałowy.
Termin płatności faktury (w dniach)*
Ilość punktów możliwa do uzyskania
 14 dni – 0 pkt.
 21 dni – 10 pkt
 30 dni - 20 pkt
 * **Termin płatności faktury powinien zostać podany w dniach, przy czym Wykonawca nie może zaproponować terminów innych niż wskazane powyżej tj. mieszczących się w przedziale od 14 do 30 dni.**
8. Dokonując ostatecznej oceny danej oferty, Zamawiający zsumuje oceny częściowe uzyskane przez tę ofertę dla kryterium „cena”, „termin realizacji dostawy oraz „termin płatności faktury” wg następującego wzoru:
 Ocena ostateczna badanej oferty = ilość punktów „cena” + ilość punktów „termin realizacji dostawy”+ ilość punktów „termin płatności faktury”
9. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
10. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
11. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów
12. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. V.5. niniejszej Specyfikacji .
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XVIII. SKŁADANIE OFERT:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie Pzp. a Zamawiający wskazał taką możliwość.
- Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- Sposób składania oferty:** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **w terminie do dnia 08 grudnia 2021 roku, do godz. 10:00.**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08 grudnia 2021 roku o godz. 11:00.**
- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następnie poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.**
- Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, **ZMIENIĆ** złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Zmiana oferty musi nastąpić według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, co oznacza, że wykonawca musi złożyć oświadczenie w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, które potwierdza wolę wykonawcy zmiany oferty wraz dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie w postaci elektronicznej (jeśli zmiany dokonuje osoba upoważniona) do zmiany oferty w imieniu wykonawcy oraz nową ofertę zaszyfrowaną za pomocą miniPortalu:

11. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, WYCOFAĆ złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. wycofanie oferty musi nastąpić według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, co oznacza, że wykonawca musi złożyć oświadczenie w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, które potwierdza wolę wykonawcy wycofania oferty wraz dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie (jeśli wycofania oferty dokonuje osoba upoważniona) do wycofania oferty w imieniu wykonawcy.

XIX. ZASADY PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST. 1 USTAWY (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 p. z. p.
- 2) fakultatywnych podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego zgodnie z art. 109 ust. 1pkt. 4, 5, 7p.z.p., tj. wykonawcy:
 - a) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) którzy w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) którzy z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

XXI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

- a) w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 pkt 1 - 4 ustawy Pzp.;

- a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający nie precyzuje warunku.

- b) W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca posiada:

- aktualną koncesją na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem, czyli obrotem paliwami ciekłymi udzieloną na podstawie ustawy z dnia 10.04.1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 755 ze zm.);

Informacje dodatkowe:

- Wykonawca ma obowiązek posiadania stosownych zezwoleń, pozwoleń, zgód, zgłoszeń, koncesji, licencji itp. zwanych dalej „zezwoleńiami” przez cały okres trwania umowy oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie. W przypadku, gdy którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń wygasło lub zostało cofnięte w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowe zezwolenie w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.
- Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i realizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W przypadku gdy, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może żądać odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

c) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
Zamawiający nie precyzuje warunku.

d) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
Wykonawca winien dysponować autocysterną z pompą umożliwiającą napełnienie zbiorników w obiektach wymienionych w załączniku nr 6 do SWZ.
Autocysterna dostarczająca olej opałowy ma być wyposażona w atestowany, zalegalizowany licznik prawidłowo wskazujący dostarczoną/zatankowaną ilość opału.

XXII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SWZ.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców „Oświadczenia”, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą:

- a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
- b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Dokumenty składane na wezwanie

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj:

1) Zamawiający nie wymaga złożenia innych podmiotowych środków dowodowych. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w pkt 1

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp. dane umożliwiające dostęp do tych środków;

4. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą dokonywane w polskich złotych.

XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

XXIX. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY (JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XXX. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał jest administratorem danych. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ciepłowody z siedzibą Urząd Gminy Ciepłowody, ul. Kolejowa 3, 57-211 Ciepłowody.

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Ciepłowody jest Pani/Pan Mariusz Kwaśnik e - mail: iod@valven.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a także o okres roszczeń wynikających z umowy (np. okres gwarancji, rękojmi za wady) a także okres archiwizacji dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U z 2011 r., Nr 14, poz. 67) 5 lat postępowanie o udzielenie zamówienia 10 lat umowa o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴;
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem art. 19 ust. 3 ustawy Pzp⁵. oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁶;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (www.uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
3. Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
4. Jednocześnie zamawiający informuje, że obowiązek informacyjny istnieje również po stronie wykonawcy. Wykonawca jest administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
5. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
6. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
8. Zamawiający informuje, że podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby jest również administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

⁴ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. **oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.**

⁵ W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

⁶ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXXI. DODATKOWE INFORMACJE

1. **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**
2. **ROZLICZENIA BĘDĄ PROWADZONE W WALUCIE PLN.**
3. **ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ;**
4. **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA WYMAGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.;**
5. **INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA:**
 - 1) *Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy, której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;*
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
 - 3) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 4) Zamawiający żąda **wskazania przez wykonawcę części zamówienia**, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podania nazw ewentualnych podwykonawców**. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu;
 - 5) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli zaangażowanych jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację;
 - 6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp. stosuje się odpowiednio.
 - 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami bez wymaganej zgody zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie wykonawcę.
 - 9) Podwykonawca jest administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
6. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ELEKTRONICZNEGO FAKTUROWANIA W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH.**
 - 1) Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.), zamawiający ma obowiązek odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
 - 2) Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania – Gmina Ciepłowody
 - 3) Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, tj:
 - a) faktury korygującej;
 - b) noty księgowej.
 - 4) Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>
Dane brokera: PEFexpert Krajowy broker PEF dla Administracji Publicznej.
Dane używane w dokumentach:
Nazwa skrzynki: Gmina Ciepłowody
Identyfikator podatkowy do VAT: 8871635208
Adres: ul. Kolejowa 3, 57-211 Ciepłowody
Dane identyfikacyjne skrzynki:
Typ numeru PEPPOL: NIP
NUMER PEPPOL 8871635208
 - 5) Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) służy do przekazywania faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów między wykonawcami zamówień publicznych a instytucjami zamawiającymi. Usługi są świadczone równolegle przez dwóch Brokerów PEF.
 - 6) Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, wykorzystując własne konto na platformie (jest to niezbędne do jego identyfikacji), chyba, że upoważni do wysłania inną osobę. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną będzie wysyłać osoba upoważniona, w treści faktury niezbędne będzie zamieszczenie stosownej adnotacji o wykonawcy.
 - 7) Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
 - 8) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

- a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - b) wskazanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9) W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ppkt 8, należy zamieścić inne dane, jeśli zostały wskazane w dokumentach zamówienia.
- 10) Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny zawiera wskazanie umowy w sprawie zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczy.

Szczegółowy sposób funkcjonowania platformy uregulowany został w dokumentacji warunków organizacyjno - technicznych udostępniania i korzystania z platformy (informacje publikowane na platformie).

XXXII.ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy (**załącznik Nr 1 do SWZ**)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SWZ**)
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**załącznik nr 3 do SWZ**)
4. Oświadczenie wspólne wykonawców (**Załącznik nr 4 do SWZ**)
5. Projekt umowy (**Załącznik nr 5 do SWZ**)
6. Wykaz obiektów (**Załącznik nr 6 do SWZ**)
7. Waloryzacja ceny (**Załącznik nr 7 do SWZ**)