

**ZARZĄDZENIE Nr 76/22**  
**Wójta Gminy Ciepłowody**  
**z dnia 28 października 2022r.**

**w sprawie określenia zasad dotyczących wyposażenia pracowników  
w okulary korygujące wzrok w Urzędzie Gminy Ciepłowody**

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j.: Dz.U z 1998r. Nr 148, poz. 973), zarządzam co następuje:

**§1.1.** Pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Gminy Ciepłowody na podstawie umowy o pracę i powołania przysługuje refundacja za zakup okularów korygujących wzrok oraz soczewek kontaktowych w przypadku:

- 1) pracy przy komputerze trwającej co najmniej 4 godziny dziennie;
- 2) stwierdzenia przez lekarza medycyny pracy konieczności pracy w szklach korygujących wzrok.

**2.** Refundacja szkieł (soczewek) kontaktowych następuje w przypadku gdy lekarz zaleci ich stosowanie pracownikowi zamiast okularów.

**§ 2. 1.** Refundacji podlegają:

- 1) okulary korygujące wzrok w kwocie 800,00 zł (słownie: osiemset zł);
- 2) soczewki kontaktowe w kwocie 300,00 zł (słownie: trzysta złotych).

**2.** Kwota refundacji za zakup okularów wynikająca z przedłożonego rachunku (faktury) nie może być wyższa niż określona w ust. 1.

**§ 3. 1.** Pracownikowi zapewnia się okulary korygujące wzrok albo szkła kontaktowe, zgodnie z zaleceniem lekarza medycyny pracy, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

**2.** Badania okulistyczne przeprowadzane są w ramach badań okresowych pracownika z zastrzeżeniem ust. 3.

**3.** W przypadku wystąpienia zaburzeń wzroku, powodujących konieczność wymiany okularów korygujących wzrok albo szkieł kontaktowych, wcześniej niż ustalony termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy, z pisemnym wnioskiem o skierowanie na wcześniejsze badania profilaktyczne.

4. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 3 stanowił załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4. 1.** Pracownik korzystający z refundacji zobowiązany jest do przedłożenia bezpośredniemu przełożonemu rachunku zakupu okularów/soczewek kontaktowych wraz z zaleceniem lekarza medycyny pracy. Bezpośredni przełożony stwierdza na piśmie konieczność pracy przy komputerze przez co najmniej 4 godziny dziennie.

2. Podstawą zwrotu części kosztów zakupu okularów/soczewek kontaktowych są:

- 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
- 2) imienna oryginalna faktura/rachunek dokumentujący zakup okularów/soczewek korygujących wzrok;
- 3) wniosek pracownika według wzoru ustalonego w załączniku nr 1 z potwierdzeniem bezpośredniego przełożonego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

3. Pracownik składa dokumenty, o których mowa w ust. 2 w sekretariacie Urzędu Gminy Ciepłowody.

**§ 5. 1.** Pracownik służby BHP jest zobowiązany do zaopiniowania złożonego wniosku w terminie 21 dni od daty złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Refundacja będzie wypłacana w ciągu 7 dni, po przedłożeniu zaakceptowanych dokumentów.

**§ 6.** Koszt zakupu nowych okularów korygujących wzrok, w przypadku ich utraty, uszkodzenia lub zniszczenia z przyczyn zawinionych przez pracownika, pokrywa pracownik.

**§ 7.** Jeżeli w danym roku budżetowym środki finansowe przeznaczone na zwrot kosztów zostaną wykorzystane, wnioski o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów/soczewek podlegają rozpatrzeniu w miesiącu styczniu następnego roku.

**§ 8.** Zobowiązuję Kierowników poszczególnych Referatów Urzędu Gminy Ciepłowody do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia wszystkich podległych pracowników.

**§ 9.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Zarządzeniu właściwe zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia

1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998r. Nr 148, poz. 973).

**§ 10.** Traci moc Zarządzenie Nr 32/16 Wójta Gminy Ciepłowody z dnia 01 lipca 2016r.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.10.2022r.

**WÓJT**  
*Łukasz Białkowski*

Wojciech Mrozek  
*[signature]*  
radca prawny

**WÓJT GMINY CIEPŁOWODY**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH  
WZROK PODCZAS PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORA EKRANOWEGO**

**I. Dane dotyczące pracownika**

1. Imię i nazwisko.....
2. Komórka organizacyjna .....

Proszę o zwrot części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych\* do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Okulary/soczewki\* zostały zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

**II. Do wniosku dołączam:**

- 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych\* podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) imienną oryginalną fakturę/rachunek dokumentujący zakup okularów/soczewek\* korygujących wzrok.

.....  
(data i podpis pracownika)

**III. Opinia przełożonego**

Potwierdzam fakt użytkowania przez .....,  
zatrudnionego na stanowisku .....

.....  
w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998r. Nr 148, poz. 973).

.....  
(data, podpis i pieczęć przełożonego)

**IV. Opinia pracownika BHP**

.....  
.....

.....  
(data i podpis pracownika BHP)

**V. Pracodawca**

**Akceptuję/nie akceptuję\***

.....  
(data i podpis Pracodawcy)

Objaśnienia:

\* - niepotrzebne skreślić

Wojciech Mrozek  
rada prawny

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Nr 76/22 Wójta Gminy Ciepłowody  
z dnia 28.10.2022r.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

**Wójt Gminy Ciepłowody**

**WNIOSEK  
o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku**

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy, po badaniu okulistycznym, potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych szkieł korygujących wzrok/soczewek kontaktowych\*, podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień .....,  
jednakże aktualnie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pracownika)

Objaśnienia:

\* - niepotrzebna skreślić

Wojciech Mrozek  
radca prawny