

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY CIEPŁOWODY**  
**Z DNIA .....**

**w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie Gminy Ciepłowody w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 i art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) w związku z §7 ust. 3 Uchwały nr 270/LI/23 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 27 lutego 2023r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Ciepłowody, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (DZ. URZ. WOJ. 2023.1747 z dnia 10.03.2023r.) zmienionej Uchwałą Nr 277/LII/23 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 27 marca 2023r. zmieniającą uchwałę nr 270/LI/23 Rady Gminy Ciepłowody (DZ. URZ. WOJ. 2023.2220 z dnia 04.04.2023r.) Rada Gminy Ciepłowody uchwala, co następuje:

**§1.**

Przyznaje się dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa podmiotu otrzymującego dotację</b>	<b>Prace lub roboty na wykonanie których przyznano dotację</b>	<b>Nr wpisu do rejestru zabytków</b>	<b>Kwota dotacji w zł</b>
1.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny pl. Cystersów 1, 57-210 Henryków	„Remont elewacji kościoła p.w. Św. Marcina w Starym Henrykowie – kontynuacja remontu kościoła”	A/4729/727	306 000,00 zł

**§2.**

Zasady realizacji oraz rozliczenia dotacji zostały określone w umowie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciepłowody.

**§4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

W związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Rada Gminy Ciepłowody Uchwałą nr 270/LI/23 z dnia 27 lutego 2023r. zmienioną Uchwałą Nr 277/LII/23 z dnia 27 marca 2023r. określiła zasady i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Ciepłowody, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Do Urzędu Gminy Ciepłowody wpłynął kompletny wniosek o dofinansowanie powyższych prac, który uzyskał wstępną promesę dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy przeznacza dotację jak w uchwale.

Podjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji jest niezbędne do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy zadania objętego dotacją.

(wzór) UMOWA NR .....  
**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie  
i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie  
Gminy Ciepłowody w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Ciepłowody** z siedzibą przy ul. Kolejowej 3, 57-211 Ciepłowody  
reprezentowaną przez **Wójta Gminy** .....  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** .....  
zwaną w dalszej treści umowy „**Gmina**”  
a

.....  
reprezentowaną przez .....  
zwanym w dalszej treści umowy „**Beneficjentem**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Uchwały nr .... /..... /.... Rady Gminy Ciepłowody z dnia ..... r. sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie Gminy Ciepłowody w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**Opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania**

**§1**

Gmina przekazuje Beneficjentowi dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Ciepłowody w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach zadania opisanego poniżej:

Lp.	Nazwa podmiotu otrzymującego dotację	Prace lub roboty na wykonanie których przyznano dotację	Nr wpisu do rejestru zabytków	Kwota dotacji w zł
1.				

**§2**

Beneficjent zrealizuje zadanie, o którym mowa w § 1, w terminie do .....

### **Wysokość dotacji i tryb płatności**

#### **§3**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi na realizację zadania, o którym mowa w §1 kwotę .....
2. Przyznane środki przekazane zostaną na rachunek bankowy Beneficjenta w Banku ..... o nr .....
3. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

#### **§4**

Kwotę, o której mowa w §3 ust. 1 Gmina prześle Beneficjentowi w terminie 14 roboczych od dnia wpłaty na rachunek Gminy środków pieniężnych przyznanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

### **Obowiązki Beneficjenta**

#### **§5**

1. Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w §1, w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w:
  - 1) uchwale nr 270/LI/23 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 27 lutego 2023r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Ciepłowody, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (DZ. URZ. WOJ. 2023.1747 z dnia 10.03.2023r.) zmienionej Uchwałą Nr 277/LII/23 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 27 marca 2023r. zmieniającą uchwałę nr 270/LI/23 Rady Gminy Ciepłowody (DZ. URZ. WOJ. 2023.2220 z dnia 04.04.2023r.);
  - 2) uchwale nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z dokumentami, o których mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### **§6**

1. Dla prawidłowego wydatkowania środków z udzielonej dotacji Beneficjent zobowiązany jest do współpracy z Gminą przy realizacji niniejszej umowy oraz przy wyborze wykonawcy oraz przy realizacji umowy zawartej przez Beneficjenta z Wykonawcą. W tym zakresie Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zaleceń Gminy oraz umożliwienia Gminie kontroli.
2. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z udzieloną dotacją w sposób umożliwiający kontrolę zadania, o którym mowa w §1 pod względem rzeczowym i finansowym.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 3 i 4 Beneficjent zobowiązany jest udzielić Gminie ustnych lub na pisemnych wyjaśnień wraz przedstawieniem żądanych dokumentów, w terminie 7 dni roboczych.
4. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli, o której mowa w ust. 3 i 4 nieprawidłowości w wykorzystywaniu dotacji niezgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz warunkami udzielenia dotacji Beneficjent jest zobowiązany na wezwanie Gminy w terminie 7 dni roboczych usunąć stwierdzone nieprawidłowości, pod rygorem do zwrotu udzielonej dotacji.

### **Zasady promocji**

#### **§7**

1. Beneficjent zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania Gminie do wykorzystania w materiałach promocyjnych Gminy:
  - co najmniej 4 fotografii obiektu przed konserwacją lub przed rozpoczęciem robót budowlanych;
  - co najmniej 4 fotografii po zakończeniu prac konserwatorskich lub robót budowlanych, do wykorzystania w materiałach promocyjnych Gminy.
2. W celach promocyjnych Beneficjent wyraża zgodę i upoważnia Gminę do wykonania we własnym zakresie zdjęć, nagrań audio-wideo obiektu, którego dotyczy dotacja, o której mowa w §1, przed rozpoczęciem, w trakcie realizacji i po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w §1.
3. Dokumenty (zdjęcia, nagrania), o których mowa w ust. 1 i 2, są własnością Gminy i mogą być wykorzystywane na wszelkich polach eksploatacji.

#### **§8**

1. Beneficjent wyraża zgodę i upoważnia Gminę do przekazania dokumentów (zdjęcia, nagrania), o których mowa w ust. 1 i 2, podmiotom współpracującym z Gminą w związku z udzieloną dotacją w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Beneficjent wyraża zgodę na wykorzystanie przez Gminę dokumentów (zdjęcia, nagrania), o których mowa w ust. 1 i 2, do celów promocyjnych we wszelkich dostępnych formach.
3. Beneficjent zobowiązuje się w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania o którym mowa w §1, do umieszczenia na obiekcie, o którym mowa w §1, w miejscu uzgodnionym z Gminą tablicy informującej o udzielonej dotacji. Treść tablicy informującej oraz jej umiejscowienie Beneficjent uzgodni z Gminą.

### **Rozliczenie udzielonej dotacji, zwrot niewykorzystanej dotacji**

#### **§9**

Beneficjent złoży Gminie sprawozdanie końcowe z wykonania zadania w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub upływu terminu, o którym mowa w §2. Do sprawozdania Beneficjent dołączy kopie rachunków, faktur oraz dowodów księgowych potwierdzające dokonanie operacji gospodarczych, potwierdzone za zgodność z oryginałem, a także protokół odbioru robót lub prac.

#### **§10**

Przyznane środki finansowe, nie wykorzystane do dnia .....  
Beneficjent jest zobowiązany zwrócić Gminie w terminie do ..... na rachunek bankowy Gminy w Banku BS O/Ciepłowody Nr 41 9533 1027 2004 0000 0101 0002

**§11**

1. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, a także nieprzedłożenia sprawozdania z wykonania zadania Gmina ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Gmina określa kwotę dotacji podlegającej zwrotowi, wysokość odsetek, termin zwrotu dotacji, a także nazwę i numer rachunku bankowego, na który Beneficjent jest zobowiązany dokonać zwrotu.

**Postanowienia końcowe**

**§12**

Strony niniejszej umowy we wszelkich sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy dopuszczają wzajemną korespondencję drogą elektroniczną na podane niżej adresy e-mail:

Beneficjent .....

Gmina .....

**§13**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy, jeden dla Beneficjenta.

**Beneficjent**

**Gmina**

Wojciech Mrozek  
radca prawny